

DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU
2026–2027 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
BOLOGNA DERS BİLGİ PAKETİ VERİ GİRİŞ KILAVUZU

Denizcilik Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yürütülen tüm programların ders planları 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla güncellenmiş; Gemi İnşaatı ile Deniz ve Liman İşletmeciliği programlarının Program Öğrenme Çıktıları (PÇ) MEDEK ölçütleriyle uyumlu hale getirilmiştir.

MEDEK kapsamında güncellenen Program Öğrenme Çıktıları ve oluşturulan Ders Öğrenme Çıktısı–Program Öğrenme Çıktısı (DÖÇ–PÇ) ilişki matrisleri doğrultusunda, derslere ait Bologna bilgi paketi girişlerinin de UBYS üzerinden kontrol edilmesi ve gerekli güncellemelerin yapılması gerekmektedir.

Bu kılavuz; Bologna bilgi paketi girişlerinde kurumsal standardizasyonun sağlanması, Ders Öğrenme Çıktıları ile Program Öğrenme Çıktıları arasındaki ilişkinin doğru kurulması, eksik ve hatalı veri girişlerinin en aza indirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Öğretim elemanlarının sorumlu oldukları dersler ekli Excel dosyasında belirtilmiş olup ilgili dersler ayrıca UBYS üzerinden öğretim elemanlarına tanımlanmıştır. Tüm veri girişleri 2026–2027 Eğitim-Öğretim Yılı esas alınarak gerçekleştirilecektir.

ADIM 1 – UBYS PORTAL GİRİŞİ

UBYS sistemine öğretim elemanı hesabınızla giriş yapınız. Aşağıdaki menü yolunu takip ediniz:

UBYS Öğretim Elemanı Kullanıcısı

- Öğretim Elemanı Danışmanlık İşlemleri
- Ders Tanım ve İçerikleri

Bu ekran üzerinden sorumlu olduğunuz derslerin Bologna bilgi paketi girişlerine ulaşabilirsiniz.

ADIM 2 – BİRİM, DERS VE AKADEMİK YIL KONTROLÜ

Birim Ağacı üzerinden ders vermekle yükümlü olduğunuz bölüm/programları kontrol ediniz. Veri girişi veya güncelleme yapmak istediğiniz dersi listeden seçiniz. Ders içeriği daha önce onaylanmış ise düzenleme yapabilmek için “Onayı Geri Al” seçeneğini kullanınız. Bologna veri girişi yapacağınız akademik yılın mutlaka 2026–2027 olarak seçilmiş olduğunu kontrol ediniz.

İçerik Kopyala

Onayı Geri Al

PDF olarak al-

Ders İçerikleri Raporu Al-

SUT2102	Kurtarma Dalgıçlığı	5.5	6	22-24
SUT2103	Hiperbarik Sistemler ve Tedavi	2	3	22-24
SUT2104	Kesme ve Kaynak İşlemleri	2	5	22-24
SUT2105	İleri Dalgıç Teknikleri	2	2	1
SUT2106	Atölye Çalışmaları	2	2	1
SUT2107	Sualtı Sporları ve Turizmi	2	2	1
SUT2108	Gemi Teorisi	2	2	1
SUT2109	Sualtı Robotik ve Sonar Sistemler	2	2	1
SUT2110	Hidrolik ve Pnömatik Sistemler	2	2	26
SUT2111	Tersane İşletme ve Organizasyonu	2	2	26
SUT2112	Denizcilik İşletmelerinde Liderlik	2	2	26
SUT2113	Yeşil Mutabakat ve Sürdürülebilir Denizcilik	2	2	26

SUT2106 - Atölye Çalışmaları - ECTS

Dersin Koordinatörü : Doç. Dr. Uğur Kara

2026-2027

Genel Bilgiler

Öğrenme Çıktıları

Hafta

Dersin Amacı

Bu atölye dersinin amacı mekanik imalat ve a

ADIM 3 – GENEL BİLGİLER

Genel Bilgiler

Bu bölümde yer alan bütün alanlar eksiksiz olarak doldurulmalıdır. Bilgiler hem Türkçe hem de İngilizce olarak girilmelidir. Türkçe ve İngilizce alanların birbiriyle uyumlu olmasına, İngilizce alanlarda otomatik veya anlam bütünlüğü bozuk çeviriler kullanılmamasına dikkat edilmelidir. Genel Bilgiler bölümünde boş alan bırakılmamalıdır.

Dersin Verilişi

Bu alana aşağıdaki standart ifade girilmelidir:

Türkçe: Yüz Yüze – Örgün Eğitim

İngilizce: Face to Face – Formal Education

ADIM 4 – DERS ÖĞRENME ÇIKTILARI

Öğrenme Çıktıları bölümünde daha önce tanımlanmış olan ders öğrenme çıktıları kontrol edilmelidir.

Mevcut öğrenme çıktıları dersin amacı, dersin kapsamı, haftalık ders içeriği, öğretim yöntemi ve program öğrenme çıktıları ile uyum açısından gözden geçirilmelidir. Eksik öğrenme çıktıları tamamlanmalı; gerekli durumlarda mevcut öğrenme çıktıları güncellenmelidir.

Ders öğrenme çıktılarının öğrencinin ders sonunda kazanması beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri ölçülebilir şekilde ifade etmesine dikkat edilmelidir.

Türkçe ve İngilizce öğrenme çıktıları birbiriyle tam olarak uyumlu olmalıdır.

ADIM 5 – HAFTALIK DERS İÇERİĞİ

Haftalık İçerik bölümü, Bologna bilgi paketinin en önemli bölümlerinden biridir. İlgili bütün alanların eksiksiz doldurulması gerekmektedir.

5.1. Hafta Sayısı

Bir dönem 14 HAFTA olarak planlanmalıdır. Vize, final veya diğer sınav haftaları 14 haftalık ders içeriğine dahil edilmemelidir. Dolayısıyla sisteme yalnızca 14 haftalık akademik ders içeriği girilmelidir.

5.2. Teorik İçerik

Her hafta için ders kapsamında işlenecek teorik konu açık ve anlaşılır şekilde yazılmalıdır. “Ders anlatımı”, “konuya devam” vb. genel ifadeler yerine o hafta işlenecek konunun adı ve kapsamı belirtilmelidir.

5.3. Uygulama İçeriği

Ders planında uygulama yükü bulunan derslerde Uygulama alanı kesinlikle boş bırakılmamalıdır. Dersin niteliğine göre örneğin; Gösterip yaptırma, Örnek olay, Soru-cevap ve tartışma, Problem çözme, Atölye çalışması, Laboratuvar uygulaması, Saha uygulaması, Teknik uygulama gibi yöntem ve faaliyetler tanımlanabilir. Uygulama içeriği, ilgili haftanın teorik içeriği ve ders öğrenme çıktılarıyla ilişkili olmalıdır.

5.4. Hazırlık Bilgileri

Hazırlık Bilgileri alanı 14 haftanın tamamında doldurulmalıdır.

1. Hafta:

“Ders İzlenesi” mutlaka tanımlanmalıdır.

2-14. Haftalar:

İlgili haftanın konusuna uygun olarak önceki haftanın tekrarı, hazırlık notlarının incelenmesi, ilgili kaynakların okunması, konu öncesi hazırlık vb. ifadeler kullanılmalıdır.

5.5. Hafta-Öğrenme Çıktısı İlişkisi

Haftalık içerik yönetiminde her hafta ilgili Ders Öğrenme Çıktısı/Çıktıları (DÖÇ) ile ilişkilendirilmelidir. Haftalık içerik ile seçilen öğrenme çıktısı arasında doğrudan ilişki bulunmasına dikkat edilmelidir.

5.6. İçerik Tipi

Her hafta için ilgili İçerik Tipi seçilmeli ve bu alan boş bırakılmamalıdır.

5.7. Öğretim Metotları

Öğretim Metotları her hafta için ayrıca tanımlanmalıdır. Dersin niteliğine göre;

- Ders anlatımı,
- Soru-cevap,
- Tartışma,
- Problem çözme,
- Gösterip yaptırma,
- Ödev,
- Seminer,
- Örnek olay,
- Atölye çalışması,
- Laboratuvar uygulaması

vb. uygun yöntemler seçilmelidir.

Dersin Koordinatörü : Doç. Dr. Uğur Karadurmuş

Koordinatörü Atayan : / 21.07.2025 11:11:34

2026-2027

Yenile

Yardım Videosu

Yardım Dokümanı

Genel Bilgiler

Öğrenme Çıktıları

Haftalık İçerik

İş Yükleri

Değerlendirme

Program ve Öğrenme Çıktısı İlişkisi

Yeni Ekle

Rapor Al

İçerik Bulunmayan Haftaları Gizle

Sadece Kendi İçeriklerimi Göster

Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metotları
1 Atölyede İş Sağlığı ve Güvenliği Oluşturan:(Uğur Karadurmuş) Düzenleyen: Atölyede İş Sağlığı ve Güvenliği Oluşturan:(Uğur Karadurmuş) Düzenleyen:	Gösterip yaptırma, örnek olay Oluşturan:(Uğur Karadurmuş) Düzenleyen:		Ders İzlenesi Oluşturan:(Uğur Karadurmuş) Düzenleyen:	Seçiniz... Ders anlatımı Oluşturan:(Uğur Karadurmuş) Düzenleyen:

ADIM 6 – İŞ YÜKLERİ

İş Yükleri bölümü, öğrencinin ders kapsamında gerçekleştirdiği faaliyetler dikkate alınarak düzenlenmelidir. **Asgari olarak aşağıdaki faaliyetler belirtilen sıra ile tanımlanmalıdır:**

1. Ders Öncesi Bireysel Çalışma
2. Derse Katılım
3. Ders Sonrası Bireysel Çalışma
4. Vize
5. Final

Dersin niteliğine göre zorunlu olması halinde uygulama, proje, ödev vb. diğer iş yükleri ayrıca tanımlanabilir. Girilen iş yüklerinin dersin AKTS değeriyle uyumlu olmasına dikkat edilmelidir.

Dersin Koordinatörü : Doç. Dr. Uğur Karadurmuş

Koordinatörü Atayan : / 21.07.2025 11:11:34

2026-2027

Yenile

Yardım Videosu

Yardım Dökümanı

Genel Bilgiler

Öğrenme Çıktıları

Haftalık İçerik

İş Yükleri

Değerlendirme

Program ve Öğrenme Çıktısı İlişkisi

Dersin AKTS Kredisi = 2AKTS (1.5 ~ 2.49) arasında olmalıdır.
Hesaplanan AKTS : 2.47

Girilmesi Gereken Saat Aralığı = 45 ~ 74.7 saat
Toplam Girilen Saat = 74

Etkinlikler

Ödev

Kısa Sınav

Proje

Uygulama / Pratik

Laboratuvar

Uygulama / Pratik Sonrası Bireysel Çalışma

Etkinlik

Sayısı

Süresi (saat)

Derse Katılım

14

3,00

Ders Sonrası Bireysel Çalışma

14

1,00

Ders Öncesi Bireysel Çalışma

14

1,00

Vize

1

2,00

Final

1

2,00

ADIM 7 – DEĞERLENDİRME

Değerlendirme bölümünde dersin ölçme ve değerlendirme yöntemi eksiksiz tanımlanmalıdır. Standart dersler için; Vize %40 ve Final %60 olarak giriş yapılmalıdır. **Yönetim Kurulu kararı ile uygulama sınavı yapılan derslerde, uygulama sınavının değerlendirme ağırlığı mutlaka sisteme dahil edilmelidir.** Bu derslerde değerlendirme oranları, ders için belirlenen ve onaylanan ölçme-değerlendirme esaslarına uygun olarak düzenlenmelidir.

ADIM 8 – PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI İLİŞKİSİ

Bu bölüm, özellikle MEDEK uyum süreci açısından kritik öneme sahiptir. Program ve Öğrenme Çıktısı İlişkisi bölümünde bulunan her iki ilişki alanı eksiksiz olarak tamamlanmalıdır. İlişki düzeyi sistemde 1 – 5 arasında ağırlıklandırılmalıdır. **Tüm programlarda MEDEK uyum çalışmaları kapsamında sisteme yapılacak girişlerde belirlenmiş olan DÖÇ-PÇ ilişki matrisleri esas alınmalıdır. Aşağıdaki linklerden ve ekli excel dökümanından ilişki matrislerine ulaşabilirsiniz.**

DLI Ders Program Çıktıları İlişki Matrisi

<https://denizcilikmyo.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/Sayfa/Dosya/38003/3f127d24-b1af-2457-aeb1-e7f59057fe68.pdf>

GIP Ders Program Çıktıları İlişki Matrisi

<https://denizcilikmyo.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/Sayfa/Dosya/38001/fbc51ac7-e08a-cdf1-3da1-abb83688762e.pdf>

SAT Ders Program Çıktıları İlişki Matrisi

<https://denizcilikmyo.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/Sayfa/Dosya/35990/f03c1be8-62b9-2cab-2055-6269637979f4.pdf>

Belirlenen matris dışında ilişki tanımlamayınız ve ağırlıklandırma yapmayınız. Sistemde yapılan işaretlemeler ile onaylanmış ilişki matrislerinin birebir uyumlu olduğundan emin olunuz.

Dersin Koordinatörü : Doç. Dr. Uğur Karadurmuş

Koordinatörü Atayan : / 21.07.2025 11:11:34

2026-2027

Yenile

Yardım Videosu

Yardım Dokümanı

Genel Bilgiler

Öğrenme Çıktıları

Hatalık İçerik

İş Yükleri

Değerlendirme

Program ve Öğrenme Çıktısı İlişkisi

Program Seçimi...

Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü / Su Altı Teknolojisi

	P.Ç.1	P.Ç.2	P.Ç.3	P.Ç.4	P.Ç.5	P.Ç.6	P.Ç.7	P.Ç.8	P.Ç.9	P.Ç.10	P.Ç.11	P.Ç.12	P.Ç.13	P.Ç.14	P.Ç.15	P.Ç.16	P.Ç.17	P.Ç.18	P.Ç.19	P.Ç.20	P.Ç.21
Ö.Ç.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	4	0	5	2	0	0	0
Ö.Ç.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	5	0	5	5	0	0	0
Ö.Ç.3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	5	0	5	5	0	0	0
Ö.Ç.4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	4	0	5	5	0	0	0
Ö.Ç.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	4	0	5	5	0	0	0

Ders - Program Çıktısı İlişkisi

P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15	P.Ç. 16	P.Ç. 17	P.Ç. 18	P.Ç. 19	P.Ç. 20	P.Ç. 21
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	4	0	5	4	0	0	0

ADIM 9 – DERS İÇERİĞİNİN ONAYLANMASI

Tüm bölümlerdeki veri girişleri tamamlandıktan sonra ders bilgileri son kez kontrol edilmelidir. Kontrol tamamlandıktan sonra ekranın sol üst bölümünde bulunan “Ders İçeriğini Onayla” butonuna basılarak ders içeriği onaylanmalıdır. Onay işlemi, bütün kontroller tamamlandıktan sonra yapılmalıdır.

ADIM 10 – PDF ÇIKTISI, İMZA VE DOSYA TESLİMİ

Onaylanan ders içeriğinin PDF çıktısı alınmalıdır. Bunun için ekranın sol üst bölümündeki “PDF Olarak Al” butonuna, ardından açılan ekranda tekrar “PDF Olarak Al” butonuna basınız. Oluşturulan Bologna Ders Bilgi Paketi çıktısının;

- ön sayfaları paraflanmalı,
- son sayfası imzalanmalı ve
- ilgili Bölüm Başkanlığına teslim edilmelidir.
- Dijital Dosyaların Teslimi

Tüm derslerin Bologna bilgi paketleri Yüksekokulumuz web sayfasında interaktif olarak yayımlanacaktır. Bu nedenle her ders için oluşturulan;

1. Türkçe Bologna Ders Bilgi Paketi PDF dosyası
2. İngilizce Bologna Ders Bilgi Paketi PDF dosyası

belirtilen Drive klasörüne yüklenmelidir. Dosyalar standart kullanılarak adlandırılmalıdır. Örn: DersKodu_DersAdı_Dil (GMP1001_Denizcilik_TR). İngilizce dosya için aynı sistem kullanılarak dosya adının sonuna _EN eklenmelidir.

TESLİM ÖNCESİ SON KONTROL VE ÖNEMLİ HATIRLATMALAR

Bologna Ders Bilgi Paketi, yalnızca UBYS üzerinde tamamlanması gereken idari bir veri giriş işlemi değildir. Dersin amaç ve öğrenme çıktılarından haftalık içeriğine, öğrenci iş yükünden ölçme-değerlendirme yöntemlerine ve Program Öğrenme Çıktıları ile ilişkisine kadar eğitim-öğretim sürecinin bütününe tanımlayan temel akademik dokümandır.

Bologna bilgi paketlerinde yer alan verilerin onaylanmış ders planları, ders öğrenme çıktıları, program öğrenme çıktıları ve DÖÇ-PÇ ilişki matrisleriyle uyumlu olması gerekmektedir.

Eksik veya hatalı olduğu tespit edilen Bologna girişlerinin tamamı düzeltilmek üzere ilgili öğretim elemanına iade edilecektir.

Bu nedenle, imzalı Bologna Ders Bilgi Paketi çıktılarının Bölüm Başkanlıklarına tesliminden önce bu kılavuzda belirtilen kontrollerin eksiksiz olarak gerçekleştirilmesi önemle rica olunur.

Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü