

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Doküman No	GT/DMYO/32
		İlk yayın tarihi	22.10.2025
	ÖNCEKİ ÖĞRENİMLERİN TANINMASI KOMİSYONU GÖREV TANIM FORMU	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	1/1

Görev
Üniversiteye kayıt yaptırmış öğrencilerin örgün eğitim dışında edinmiş oldukları bilgi, beceri ve yetkinliklerin tanınması , bu kazanımların kredilendirilmesi ve intibakının sağlanması için ilgili değerlendirme faaliyetlerini yürütmek.
Üstü
Meslek Yüksekokul Müdürlüğü Yönetim Kurulu
Vekili
Komasyon Başkanı
Nitelikler
Komasyonun en az üç öğretim üyesinden oluşması. Görevin gerektirdiği "Önceki Öğrenmenin Tanınması Usul ve Esasları" ve dayanak mevzuatlar (YÖK Usul ve Esasları , TYÇ Uygulama Yönetmeliği) hakkında bilgi sahibi olmak.
İlgili Mevzuat
2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44. maddesi. Yükseköğretim Kurulu'nun Önceki Öğrenmelerin Tanınmasına İlişkin Usul ve Esasları. Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi Uygulama Yönetmeliği
Görev ve Sorumluluklar
- Komasyonun görev süresi üç yıldır. - Akademik takvimde belirlenen tarihlerde yapılan başvuruları değerlendirmek. - Özel ilgi ile edinilmiş kazanımlar için ders koordinatörünün önerisiyle başvuruları değerlendirmek ve onaylamak . - Muafiyet sınavlarının yazılı, sözlü, uygulamalı ya da elektronik ortamda yapılmasına karar vermek . - Tanım sürecinin dört aşamasını (tanımlama , dokümantasyon , değerlendirme , belgelendirme) yürütmek. - Değerlendirme aşamasında yazılı, sözlü, uygulamalı sınavlar ya da belge incelemesi yapmak . - İş yeri ve staj deneyimleri için sunulan standart formattaki portfolyoları (SGK kaydı gibi kanıtlarla) değerlendirmek. - Akredite kuruluşlardan alınan sertifikaları, program kazanımlarıyla örtüşme , yeterlilik dereceleri ve içerik açısından incelemek . - Tanınacak kazanımların en fazla 18 AKTS kredisi ile sınırlı olmasını sağlamak (Yabancı dil ve bilgisayar dersleri muafiyetleri bu sınırın dışındadır). - Atölye, laboratuvar, bitirme projeleri ve tez çalışmaları için muafiyet tanınmamasını sağlamak - Birimin diğer komasyonları ile işbirliği içinde çalışmak ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin oluşturulmasını sağlamak, - Yılda en az iki kez ve gerektiğinde toplantı yapmak, kararlar almak ve uygulanmasını takip etmek, - Komasyonda alınan kararları Müdürlük makamına bildirmek, - Komasyonun talebi üzerine Müdürlük gerektiğinde yeni üyeler görevlendirebilir.
Kalite Yönetim Komisyonu (KYS) Kapsamında Görev ve Sorumluluklar
- Sürecin tüm aşamalarının Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi Kalite Güvencesi İlkelerine uygun yürütülmesini sağlamak. - Tanım süreçlerinde kullanılan dokümanları ve değerlendirme raporlarını düzenli olarak denetlemek . - Tanım süreçlerinin etkinliğini artırmak için düzenli geri bildirim ve iyileştirme çalışmaları yürütmek.
Yetkiler
- İlgili usul ve esaslar doğrultusunda öğrenci başvurularını inceleme, değerlendirme ve onaylama yetkisi. - Portfolyo ve sertifika gibi belgeleri içerik ve yeterlilik açısından inceleme yetkisi . - Muafiyet için yazılı, sözlü, uygulamalı sınavlar veya belge incelemesi yapma yetkisi.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Ayfer Havva Yener Denizcilik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Öğr. Gör. Deniz Güneş Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	Prof. Dr. Celil Aydın Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: FPCADDH Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>