

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Doküman No	GT/DMYO/02
		İlk yayın tarihi	22.10.2025
	BİLİMSEL VE SOSYAL ETKİNLİK KOMİSYONU GÖREV TANIM FORMU	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	1/1

Görev
Bilimsel ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu: Bölümün bilimsel, kültürel ve sosyal etkinliklerini planlamak, organize etmek ve yönetmek; öğrencilerin akademik gelişimine ve sosyal katılımına katkı sağlamak amacıyla seminer, konferans, çalıştay ve sosyal etkinlikler düzenlemekle sorumludur.
Üstü
Meslek Yüksekokul Müdürü
Vekili
Komisyon Başkanı
Nitelikler
- İlgili mevzuata hakim olmak. - Alanı ile ilgili akademik ve sektörel gelişmelere hakim olmak.
İlgili Mevzuat
Görev ve Sorumluluklar
- Birimin bilimsel, kültürel ve sosyal etkinliklerini planlamak, organize etmek ve başarılı bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli lojistik ve idari destek sağlamak. - Öğrencilerin akademik gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla seminer, konferans ve çalıştaylar düzenlemek, bu etkinliklerin içeriklerini akademik ve sektörel gelişmelerle uyumlu hale getirmek. - Öğrencilerin sosyal katılımını artırmak amacıyla kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlemek, bölüm içindeki topluluk oluşturma ve sosyal bağları güçlendirme faaliyetlerini yönetmek. - Etkinliklerin başarısını artırmak için iç paydaşlar (öğrenciler, akademik kadro) ve dış paydaşlarla (sektör temsilcileri, diğer üniversiteler) işbirlikleri yapmak, ortak etkinlik projeleri geliştirmek. - Düzenlenen etkinliklerin öğrenci ve katılımcılardan geri bildirim alarak değerlendirilmesini sağlamak, etkinliklerin kalitesini artırmak için öneriler geliştirmek. - Birim diğer komisyonları ile işbirliği içinde çalışmak ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin oluşturulmasını sağlamak, - Yılda en az iki kez ve gerektiğinde toplantı yapmak, kararlar almak ve uygulanmasını takip etmek, - Komisyonunda alınan kararları Müdürlük makamına bildirmek, - Komisyonun talebi üzerine Müdürlük gerektiğinde yeni üyeler görevlendirebilir.
Kalite Yönetim Komisyonu (KYS) Kapsamında Görev ve Sorumluluklar
- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak, - Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak, - Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak, - KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak, - Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak, - KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.
Yetkiler
Gerekli mevzuat doğrultusunda inceleme, değerlendirme ve onaylama yetkisi.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Ayfer Havva Yener Denizcilik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Öğr. Gör. Deniz Güneş Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	Prof. Dr. Celil Aydın Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: HCF3ACF Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>