

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Doküman No	GT/DMYO/30
		İlk yayın tarihi	22.10.2025
	WEB SAYFASI DÜZENLEME KOMİSYONU GÖREV TANIM FORMU	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	1/2

Görev
Bölüme ilişkin gerekli duyuruları, haberleri ve dokümanları web sayfasına uygun formatta düzenleyerek ve güncelleyerek faaliyet göstermek.
Üstü
Meslek Yüksekokul Müdürü
Vekili
Komisyon Başkanı
Nitelikler
Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi kurumsal web yönetim paneline hakim olmak
İlgili Mevzuat
Görev ve Sorumluluklar
- Birimin web sayfasının içeriğini düzenlemek ve güncellemek, - Web sayfasında Müdürlük ve müdürlüğe bağlı çalışan diğer komisyonlardan gönderilen dokümanları yayınlamak, - Birimin bilimsel ve sosyal etkinliklerine ait duyuruları ve haberleri yayınlamak ve güncellemek, - Bölüm web sayfasında yer alan duyuruları ve haberleri takip etmek ve gerekli durumlarda birim web sayfasında yayınlamak, - Yeni eğitim-öğretim yılında ders programı, ders planı, sınav programı gibi eğitim-öğretime ilişkin dokümanları web sayfasında yayınlamak ve güncellemek, - Öğretim elemanları ve öğrenciler için gerekli dokümanları web sayfasında yayınlamak ve güncellemek, - İç ve dış paydaşlara ilişkin yapılması gereken duyuruları ve haberleri yayınlamak ve güncellemek, - Gerekli durumlarda bilgi işlem daire başkanlığı ile iletişime geçmek, - Birimin diğer komisyonları ile işbirliği içinde çalışmak ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin oluşturulmasını sağlamak, - Yılda en az iki kez ve gerektiğinde toplantı yapmak, kararlar almak ve uygulanmasını takip etmek, - Komisyonunda alınan kararları Müdürlük makamına bildirmek, - Komisyonun talebi üzerine Müdürlük gerektiğinde yeni üyeler görevlendirebilir.
Kalite Yönetim Komisyonu (KYS) Kapsamında Görev ve Sorumluluklar
- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak, - Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak, - Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak, - KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak, - Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak, - KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.

HAZIRLAYAN Ayfer Havva Yener Denizcilik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	KONTROL EDEN Öğr. Gör. Deniz Güneş Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Celil Aydın Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü
---	--	---



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 4TA4AD4 Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Doküman No	GT/DMYO/30
		İlk yayın tarihi	22.10.2025
	WEB SAYFASI DÜZENLEME KOMİSYONU GÖREV TANIM FORMU	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	2/2

Yetkiler

- Web sayfası içeriğini düzenlemek ve güncellemek için bölüm başkanlığından ve bölümün diğer komisyonlarından dokümanlar talep etmek,
- Web sayfası içeriğini düzenleme ve güncelleme yetkilerini gerektiğinde bölüm başkanlığının koordinasyonu ile bölümün diğer öğretim elemanlarından destek alarak kullanabilir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Ayfer Havva Yener Denizcilik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Öğr. Gör. Deniz Güneş Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	Prof. Dr. Celil Aydın Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 4TA4AD4 Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>