

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Doküman No	GT/DMYO/27
		İlk yayın tarihi	22.10.2025
	AKADEMİK TEŞVİK VE PERFORMANS İZLEME GÖREV TANIM FORMU	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	1/1

Görev
Akademik Teşvik başvuruları hakkında bölüme bilgilendirme ve danışmanlık yapmak, değerlendirme faaliyetlerini yürütmek.
Üstü
Meslek Yüksekokul Müdürü
Vekili
Komisyon Başkanı
Nitelikler
Görevin gerektirdiği ilgili yönetmelik/yönerge hakkında bilgi sahibi olmak,
İlgili Mevzuat
Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği
Görev ve Sorumluluklar
- Akademik Teşvik Ödeneği başvuru süreci ile ilgili Üniversitemiz resmi web sayfasında yayımlanan akademik teşvik ödeneği süreç takvimi ve "Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği" doğrultusunda birim öğretim elemanlarına danışmanlık yapmak, - Birim öğretim elemanlarının akademik teşvik başvuru dosyalarını değerlendirmek, - Birim öğretim elemanlarının akademik performanslarını gösteren ölçütleri (yayın, proje, tez, vb.) takip eder ve değerlendirmek, - Akademik teşvik ve performans izlem sonuçlarını Müdürlüğe sunmak, - Birim diğer komisyonları ile işbirliği içinde çalışmak ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin oluşturulmasını sağlamak, - Yılda en az iki kez ve gerektiğinde toplantı yapmak, kararlar almak ve uygulanmasını takip etmek, - Komisyonunda alınan kararları Müdürlük makamına bildirmek, - Komisyonun talebi üzerine Müdürlük gerektiğinde yeni üyeler görevlendirebilir.
Kalite Yönetim Komisyonu (KYS) Kapsamında Görev ve Sorumluluklar
- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak, - Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak, - Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak, - KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak, - Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak, - KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.
Yetkiler
Gerekli mevzuat doğrultusunda inceleme, değerlendirme ve onaylama yetkisi.

HAZIRLAYAN Ayfer Havva Yener Denizcilik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	KONTROL EDEN Öğr. Gör. Deniz Güneş Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Celil Aydın Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü
---	--	---



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 4CFEAPE Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>