|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMAN** |
| Akademik araştırma/toplantı/faaliyet yapacak Öğretim Eleman (lar)ı Bölüm Başkanına belgelerle (kabul yazısı vb.) bilgi verir  Bölüm Başkanı uygunluğunu kontrol eder.  ?  Uygun  Uygun Değil  İlgili kişi (ler)ye bildirilir.  MYO Müdürlüğüne bildirilerek görevlendirme için Akademik Görevlendirme iş akışı izlenir.  Akademik Araştırma/Toplantı/ Faaliyete katılım sağlanır. | Öğretim Elemanı  Bölüm Başkanı |  |