|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMAN** |
| Akademik araştırma/toplantı/faaliyet yapacak Öğretim Eleman (lar)ı Bölüm Başkanına belgelerle (kabul yazısı vb.) bilgi verirBölüm Başkanı uygunluğunu kontrol eder.? Uygun Uygun Değil İlgili kişi (ler)ye bildirilir.MYO Müdürlüğüne bildirilerek görevlendirme için Akademik Görevlendirme iş akışı izlenir.Akademik Araştırma/Toplantı/ Faaliyete katılım sağlanır. | Öğretim ElemanıBölüm Başkanı |  |