|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMAN** |
| Öğrenci daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunda başarılı olduğu derslerden muafiyetine ilişkin dilekçesini, transkript ve ders içerikleri ile birlikte Üniversiteye ilk kayıt olunan öğretim yılında, üniversiteye kayıt yaptırdığı tarihten itibaren 5 iş günü içinde Müdürlüğe verir.    MYO sekreteri tarafından işlem Ders Muafiyet ve İntibak Komisyonuna sevk edilir.    Bölüm komisyonunda ilgili muafiyet ve intibak konusu görüşülür. Komisyon kararı Müdürlüğe iletilir.  Müdürlüğe bildirilen Muafiyet Komisyonu kararı Yönetim Kurulunda görüşülür.    Ders Muafiyet talebi uygun mu?  Hayır  Evet  Yönetim Kurulu Kararı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilen karar gereği öğrenciye ait ders notları değişikliği sisteme işlenir.  Muafiyet reddedilir.  Tüm dokümanlar Standart Dosya Planına göre dosyalanır ve süreç tamamlanır. |  |  |