|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMAN** |
| Ders yükü Bildirimlerine ait güncel Form (https://strateji.bandirma.edu.tr/tr/strateji/s/Ek-Ders-Yasal-Mevzuat-ve-Belgeleri-563) MYO web sitesinden indirilerek Öğretim Elemanı tarafından düzenlenir ve imzalanır.  Düzenlenen formlar Bölüm Başkanına sunularak kontrol edilir.  Görevlendirilen Öğretim Elemanları program bazlı Ders Programını hazırlar ve Bölüm Başkanına sunar.  Bölüm Başkanlığı görüşü olumlu mu?  Olumlu Olumsuz  İlgili Öğretim elemanına iade edilir.  Bölüm Başkanı tarafından imzalanır.    Uygun mu?  Yüksekokul Müdürüne sunulur ve imzalatılır.  Uygun  Uygun değil  İmzaları tamamlanan form Yüksekokul Sekreterliğine sunulur, haftalık ders programı ve birim yönetim kurulu kararına uygun hazırlanıp hazırlanmadığı kontrol edilir.    Düzeltilmek üzere ilgili öğretim elemanına iletilir.  Birim Yönetim Kurulu Kararının ilk ek ders ödeme evraklarına eklenerek ilgili Daire Başkanlığına gönderilir. | Öğretim Elemanı  Bölüm Başkanı |  |