|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMAN** |
| Akademik personel tarafından Formlardaki Personel İzin Formu doldurularak MYO sekreterliğine sunulur.  MYO Sekreterliği yıllık izin kullanmak isteyen personelin kullanım süresi ve kanunlara uygunluğunu kontrol eder.  Uygun mu?  Olumlu Olumsuz    EBYS sistemi üzerinden ilgili Bölüm Başkanı tarafından onaylanır  MYO Müdürlüğüne ve Sekreterliğine Sunulur.    Bölüm Başkanının onayından sonra personelden Sorunlu MYO Müdür Yardımcısı tarafından onaylanır  MYO Müdür Yardımcısından sonra MYO Müdürü Tarafından onaylanır  Yurtdışında mı geçirilecek?  Olumlu Olumsuz  İzin formu ilgili personelin dosyasına kaldırılır.  Üniversite Rektörlük Makamına üst yazı ile durum bildirilir ve onay alınır.  Onaylanan izin bilgisi ilgili personele EBYS üzerinden bildirilir ve dosyasına kaldırılır | Öğretim elemanı  Sekreterlik  Müdür yardımcısı |  |