|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMAN** |
| Görevlendirilmek isteyen öğretim elemanı Bölümüne dilekçe ile müracaat eder.  Bölüm Başkanlığı görüşü olumlu mu?  Hayır  Evet  Görevlendirmenin uygun olmadığı tebliğ edilir ve süreç sonlandırılır.  Görevlendirme talebi yolluksuz ve 1 haftaya kadar mı?  Hayır  Görevlendirme talebi 1 haftayı aşıyor veya yolluklu yövmiyeli ise; Yönetim Kurulu gündemine alınır.  Evet  Yüksekokul Müdürünün onayına sunulur. | Akademik Personel  Müdürlük |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMAN** |
| Yönetim Kurulunun kararı olumlu mu?  Müdürlük Makamının kararı olumlu mu?  Hayır  Hayır  Evet  Evet  Yönetim Kurulu Kararı ile birlikte ilgili evraklar eklenerek, Rektörlük Personel Daire Başkanlığına onay için üst yazı yazılır.  Görevlendirme talebinin uygun olmadığına dair bir üst yazı yazılır ve ilgili öğretim elemanına gönderilir.  Görevlendirme talebinin uygun olduğuna dair bir üst yazı yazılır ve ilgili öğretim elemanına ve Rektörlüğe gönderilir.      Görevlendirmenin uygun olmadığı tebliğ edilir ve süreç sonlandırılır  Personel Daire Başkanlığından gelen uygunluk yazısı ile personelin bilgisine sevk edilir.  Tüm dokümanların çıktıları alınarak, standart dosya planına göre dosyalanır. | Akademik Personel  Müdürlük |  |