|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMAN** |
| Görevlendirilmek isteyen öğretim elemanı Bölümüne dilekçe ile müracaat eder.Bölüm Başkanlığı görüşü olumlu mu?HayırEvetGörevlendirmenin uygun olmadığı tebliğ edilir ve süreç sonlandırılır.Görevlendirme talebi yolluksuz ve 1 haftaya kadar mı?HayırGörevlendirme talebi 1 haftayı aşıyor veya yolluklu yövmiyeli ise; Yönetim Kurulu gündemine alınır.EvetYüksekokul Müdürünün onayına sunulur. | Akademik Personel Müdürlük |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMAN** |
| Yönetim Kurulunun kararı olumlu mu?Müdürlük Makamının kararı olumlu mu?HayırHayırEvetEvetYönetim Kurulu Kararı ile birlikte ilgili evraklar eklenerek, Rektörlük Personel Daire Başkanlığına onay için üst yazı yazılır.Görevlendirme talebinin uygun olmadığına dair bir üst yazı yazılır ve ilgili öğretim elemanına gönderilir.Görevlendirme talebinin uygun olduğuna dair bir üst yazı yazılır ve ilgili öğretim elemanına ve Rektörlüğe gönderilir.  Görevlendirmenin uygun olmadığı tebliğ edilir ve süreç sonlandırılırPersonel Daire Başkanlığından gelen uygunluk yazısı ile personelin bilgisine sevk edilir.Tüm dokümanların çıktıları alınarak, standart dosya planına göre dosyalanır. | Akademik Personel Müdürlük |  |