|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMAN** |
| Öğrencilerin aldıkları Sınav öncesinde MYO Müdürlüğü tarafından Öğrenci İşlerinden Sorumlu MYO Müdür Yardımcısından Sınav Programının hazırlanmasını ve sınav haftasından en az 10 gün önce Müdürlüğe teslim edilmesini talep eder.ders için vize ödev final bütünleme ve verilen diğer notlar öğretim elemanları tarafından 100 üzerinden değerlendirilir.İlgili MYO Müdür Yardımcısı Sınav Programı Hazırlamadan Sorumlu Öğretim Elemanı görevlendirir ve Sınav Programı Hazırlanmasını talep eder.Sınav Programı Hazırlamadan Sorumlu Öğretim Elemanı Sınav Programı taslağını hazırlar. Bölüm Başkanlarına Sınav Programı sunulur. Bölüm Başkanları Sınav Programını kontrol eder. Uygun mu?   Sınav Programı Hazırlamadan Sorumlu Öğretim Elemanı tarafından MYO Sınav Programı Formatına uyarlanarak İlgili Müdür Yardımcısına sunulur. İlgili MYO Müdür Yardımcısı Sınav programını kontrol eder. Sınav Programı Hazırlamadan Sorumlu Öğretim Elemanına iade edilir.Uygun mu?Sınav Programı Hazırlamadan Sorumlu Öğretim Elemanına iade edilir.MYO Müdürlüğüne ve Sekreterliğine sunulur. MYO Sekreterliği Sınav Programını OBS sistemine girer ve Resmi MYO web sitesinde paylaşır. | MüdürlükBölüm Başkanı |  |