|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMAN** |
| Akademik araştırma/toplantı/faaliyet yapmak isteyen Öğretim Elemanı Bölüm Başkanına dilekçe ve ekleriyle (kabul yazısı vb.) müracaat eder.Bölüm Başkanlığı görüşü olumlu mu? Olumlu OlumsuzDenizcilik MYO Müdürlüğüne üst yazı ile gönderilir. Görevlendirmenin uygun olmadığı tebliğ edilir ve süreç sonlandırılır.Görevlendirme talebi yolluksuz ve bir haftaya kadar mı? Evet HayırYüksekokul Müdürünün onayına sunulur.Görevlendirme talebi 1 haftayı aşıyor veya yolluklu ve yevmiyeli ise; Yönetim Kurulu gündemine alınır.Görevlendirme talebinin olumlu veya olumsuz olduğuna dair Bölüm Başkanlığına üst yazı ile bildirilir.Karar olumlu mu? Olumlu OlumsuzYönetim Kurulu Kararı ile birlikte ilgili evraklar eklenerek, Rektörlük Personel Daire Başkanlığına onay için üst yazı yazılır.Görevlendirme talebinin uygun olmadığına dair Bölüm Başkanlığına üst yazı yazılır.Müdürlükten gelen görüş Bölüm Başkanı tarafından ilgili kişiye üst yazı ile gönderilir.Personel Daire Başkanlığından Yüksekokul Müdürlüğe gelen olumlu veya olumsuz görüş Bölüm Başkanlığına üst yazı ile bildirilir.Müdürlükten gelen görüş Bölüm Başkanı tarafından ilgili kişiye üst yazı ile gönderilir.Müdürlükten gelen görüş Bölüm Başkanı tarafından ilgili kişiye üst yazı ile gönderilir.Tüm dokümanların çıktıları alınarak, standart dosya planına göre dosyalanır. | Bölüm BaşkanıYönetim kuruluBölüm BaşkanıSekreterlik |  |