|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMAN** |
| Yapamadığı/yapamayacağı dersi telafi etmek isteyen Öğretim Elemanı telafi dilekçesi hazırlayarak ekler (görevlendirme, izin ya da sağlık raporu vb.) ile bölüm başkanlığına başvurur.  Bölüm başkanı uygunluğunu kontrol eder.  Görevlendirilen Öğretim Elemanları program bazlı Ders Programını hazırlar ve Bölüm Başkanına sunar.  Bölüm Başkanlığı görüşü olumlu mu?  Olumlu Olumsuz  İlgili Öğretim elemanına iade edilir.  Bölüm kurul kararı alınarak MYO müdürlüğüne sunulur.    İlgili ders alınan karara göre telafi edilir.  Telafi dersi tamamlandıktan sonra ders yoklama kağıdının bir adet nüshası MYO sekreterine teslim edilerek telafinin yapıldığı bildirilir. | Öğretim Elemanı  Bölüm Başkanı |  |