|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMAN** |
| Öğretim Elemanları etkinlik yapacağı konu ve gerekli altyapı konusunda ön araştırma yapar ve Etkinlik Formu (link eklenecek) oluşturur.  Ön araştırma sonucu elde edilen bilgiler ve Etkinlik Formu Bölüm Başkanına sunulur. Uygunluğu araştırılır.  Bölüm Başkanlığı görüşü olumlu mu?  Olumlu Olumsuz  İlgili Öğretim elemanına iade edilir.  Etkinlik Formu etkinlik tarihinden en az bir ay önce Yüksekokul Müdürlüğüne sunulur.    Yüksekokul Müdürlüğü Etkinlik Formunu inceleyerek gerekli personel, bütçe ve altyapıların uygunluğunu araştırır.      Uygun mu?    Olumlu Olumsuz    Gerekli personeller atanır. Bütçe ve altyapı gibi etkinlik için gerekli her türlü konu hakkında görüşmeler yaparak ilgili kişilere bilgi verilir.  Etkinlik Formu ilgili Personele iade edilir  Etkinlik gerçekleştirilerek Öğretim Elemanı tarafından ilgili medya yetkililerine gerekli bilgiler ve görseller sunulur. MYO sekreterine etkinlik sonuç formu (link eklenecek) teslim edilir. | Öğretim Elemanı  Bölüm Başkanı |  |