|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMAN** |
| Her dönem başında Programların Ders dağılımı gerçekleştirildikten sonra MYO Müdürlüğü tarafından Öğrenci İşlerinden Sorumlu MYO Müdür Yardımcısından ve MYO kapsamında Ders Programı Hazırlamadan Sorumlu Öğretim Elemanından Ders Programının hazırlanmasını ve Ders Seçim haftasından en az bir hafta önce Müdürlüğe teslim edilmesini talep eder.  İlgili MYO Müdür Yardımcısı Bölüm Başkanlarına Ders Programı hazırlamada program bazlı öğretim elemanı görevlendirilmesini talep eder.  Görevlendirilen Öğretim Elemanları program bazlı Ders Programını hazırlar ve Bölüm Başkanına sunar.  Görevlendirilen Öğretim Elemanları program bazlı Ders Programını hazırlar ve Bölüm Başkanına sunar.  Bölüm Başkanlığı görüşü olumlu mu?  Olumlu Olumsuz  Görevli Öğretim Elemanına iade edilir.  Ders Programı Hazırlamadan Sorumlu Öğretim Elemanı ve İlgili MYO Müdür Yardımcısına sunulur.    İlgili MYO Müdür Yardımcısı ve Ders Programı Hazırlamadan Sorumlu Öğretim Elemanı Programı kontrol eder.  Uygun mu?    Uygun Uygun değil  İlgili bölüm başkanlıklarına iade edilir  MYO Ders Programı Formatına uyarlanarak MYO Müdürlüğüne ve Sekreterliğine sunulur.  MYO Sekreterliği Ders Programını OBS sistemine girer ve Resmi MYO web sitesinde paylaşır. | Müdürlük  Müdür Yardımcısı  Öğretim Elemanı  Bölüm Başkanı |  |
|  |  |  |