



**BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU İLE ÇELEBİ BANDIRMA
ULUSLARARASI LİMANI İŞLETMECİLİĞİ A.Ş. ARASINDA İŞBİRLİĞİ
PROTOKOLÜ**

Madde -1

AMAÇ

Bu Protokolün amacı, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Denizcilik Meslek Yüksekokulu ve Çelebi Bandırma Uluslararası Limanı İşletmeciliği A.Ş. arasında işbirliği ve koordinasyon sağlanarak, Denizcilik Meslek Yüksekokulu eğitim programlarının geliştirilmesi, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının mesleki gelişmeleri ile ilgili uygulamalı eğitim faaliyetlerinin artırılması ve Üniversite-Sanayi işbirliğinin geliştirilmesini sağlamaktır.

Madde -2

KAPSAM

Bu Protokol, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Denizcilik Meslek Yüksekokulu ve Çelebi Bandırma Uluslararası Limanı İşletmeciliği A.Ş. arasında yapılacak işbirliği ve bu protokol kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerle ilgili usul ve esasları kapsar.

Madde-3

DAYANAK

Bu protokol, 17 Haziran 2021 tarih ve 31514 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi ile Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine

Madde-4

TANIMLAR

- a) Üniversite; Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesini
 - b) Meslek Yüksekokulu; Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Denizcilik Meslek Yüksekokulunu,
 - c) Müdür; Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürünü,
 - d) İşletme; Çelebi Bandırma Uluslararası Limanı İşletmeciliği A.Ş.'ni,
 - e) Sorumlu öğretim elemanı; Bölüm veya programlarda uygulamalı eğitim kapsamında görevlendirilen öğretim elemanını,
 - f) Uygulamalı eğitim; İşletmede mesleki eğitim, staj ve uygulamalı dersi veya dersleri kapsayan mesleki eğitimi,
 - g) Uygulamalı eğitimler komisyonu; Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Denizcilik Meslek Yüksekokulu Uygulamalı Eğitimler Komisyonunu,
- ifade eder.

(Handwritten signatures)



Madde-5



TARAFLAR

Bu protokolün tarafları Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ile Çelebi Bandırma Uluslararası Limanı İşletmeciliği A.Ş.'dir.

Madde-6

İŞ BİRLİĞİ ESASLARI ve YÜKÜMLÜLÜKLER

A) *Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünün Görev ve Yükümlülükleri*

- Eğitim-Öğretim ile ilgili taleplerini (ders verme, seminer, teknik gezi) en az 15 gün önce işletmeye yazılı olarak bildirir.
- İşletme tarafından verilecek burs için her akademik yıl başında Deniz ve Liman işletmeciliği programını en yüksek puanla kazanan ve kayıt yapan öğrencilerinden ilk 3'ünü işletmeye yazılı olarak bildirir.
- Öğretim elemanlarının mesleki ve akademik gelişimlerinin devam ettirilebilmesi adına gerekli eğitim ve araştırma taleplerini işletmeye bildirir.
- Her akademik dönem (Güz/Bahar) başlamadan 1 ay önce uygulamalı eğitim için talep edilen öğrenci sayısını işletmeye bildirir.
- Uygulamalı eğitim kapsamında iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanacak öğrencilerin sigortalı olmalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütür.
- Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin izlemesi, işletme ile kurum arasında koordinasyonun sağlanması, öğrencilere uygulamalı eğitim süreçlerinde rehber olması ve ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinde yer alması amacıyla bir sorumlu öğretim elemanı görevlendirir.
- Uygulamalı eğitimlere ilişkin formları düzenler,
- Uygulamalı eğitimden sorumlu öğretim elemanı, işletmedeki eğitici personelin bildireceği sorunlara ilişkin işlemleri yapar.
- Uygulamalı eğitimden sorumlu öğretim elemanı, işletmede mesleki eğitimini tamamlayan öğrencinin işletme değerlendirme formu ile devam çizelgesini teslim alır.
- Uygulamalı eğitimden sorumlu öğretim elemanı, disiplin hususlarında işletme ile işbirliği yapar ve gerekli işlemleri yapmakla sorumludur.

B) *Çelebi Bandırma Uluslararası Limanı İşletmeciliği A.Ş.'nin Görev ve Yükümlülükleri*

- Yüksekokul tarafından yapılan Eğitim-Öğretim ile ilgili talepleri (ders verme, seminer, teknik gezi) işletme imkanları dahilinde değerlendirir.
- Yüksekokul tarafından her akademik yıl başında bildirilen Deniz ve Liman işletmeciliği programını en yüksek puanla kazanan ve kayıt yapan öğrencilerinden ilk 3'üne 2 yıl ve dört akademik dönem (Güz dönemi: Ekim-Ocak / Bahar dönemi: Mart-Haziran) süresince TL burs verir. Burs miktarı her akademik yıl başlangıcında belirlenir.

A



- c. İşletme tarafından çalışanları için yapılan mesleki eğitime imkanlar dahilinde yükseköğretim elemanları davet eder. Üniversite-Sanayi işbirliğinin geliştirilmesi adına akademik araştırma taleplerini imkanlar dahilinde izin verir.
- d. Yükseköğretim tarafından yapılan talep ve işletme imkanları doğrultusunda belirlenen kontenjan kadar öğrenciye uygulamalı eğitim imkanı sağlar, uygulamalı eğitim (işletmede mesleki eğitim /staj) kabul formunu imzalar ve alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda eğitici personeli görevlendirir.
- e. Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlar, öğrencilere İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatına uygun eğitim verir ve kişisel koruyucu donanımları sağlar. Öğrencinin, yemek, iş elbisesi, ve servis gibi ihtiyaçlarının karşılanmasına imkânlar doğrultusunda yardımcı olur.
- f. İşletmede mesleki eğitim ve/veya staj yapan öğrencilere 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine uygun olarak ücret öder.
- g. İşletmede mesleki eğitim yapan ve işletmenin talep etmesi veya yükseköğretim kurumunun gerekli gördüğü durumlarda iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigortalı olan öğrencilerin geçirdikleri iş kazalarını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve yükseköğretim kurumuna bildirir.
- h. Disiplin hususlarında sorumlu öğretim elemanı ile iş birliği yapar ve gerektiğinde tutanak düzenleyerek sorumlu öğretim elemanına ulaştırır.
- i. Uygulamalı eğitim dosyasının öğrenci tarafından işlenişini takip eder; öğrencinin günlük olarak tuttuğu uygulamalı eğitim dosyasını ve yaptığı faaliyetleri denetler, haftalık olarak onaylar ve aylık olarak işletme yetkilisine onaylatır.
- j. İşletmede mesleki eğitimini ve/veya stajını tamamlayan öğrencinin işletme değerlendirme formu ile devam çizelgesini imzalayarak sorumlu öğretim elemanına kapalı tek zarf içinde teslim eder / ulaştırır.

Madde-7

PROTOKOLÜN VE ÇALIŞMALARIN YÖNETİMİ

Protokolün yürütülmesi işlemi Yükseköğretim Müdürlüğü ve İşletme Yönetimi tarafından gerçekleştirilecek olup; çalışmalar Yükseköğretim Müdürlüğü ve İşletme Yönetimi tarafından görevlendirilecek yetkililer tarafından yürütülecektir.

Madde-8

ANLAŞMAZLIK ve İHTİLAFA

Protokolün uygulanmasına yönelik herhangi bir anlaşmazlık veya ihtilaf vuku bulması durumunda, tarafların temsilcileri söz konusu anlaşmazlık/ ihtilafı gidermek üzere bir araya gelecek, çözüm olmaması durumunda; tarafların ihtilafı yerel mahkemelerce çözüme ulaştırılacaktır. Oluşan bu adli süreçte eğitim ve öğretimin aksatılmasına izin verilmeden eğitim ve öğretim devam edecektir.



Madde-9

FESİH HAKKI

Taraflardan birinin protokolü feshetmek istediğini karşı tarafa yazılı olarak bildirip tebliğ etmesi ile protokol feshedilir. Bu durumda protokol kapsamında devam etmekte olan faaliyetler gözden geçirilir, taraflarca karşılıklı olarak anlaşılması suretiyle tamamlanacağı öngörülenler tamamlanıncaya kadar sürdürülür.

Madde-10

Madde-17 / DEĞİŞİKLİK

- Bu protokol hükümlerinde taraflar karşılıklı olarak anlaşmak ve yazılı olmak suretiyle mevzuata uygun olarak değişiklikler yapabileceklerdir.
- Bu değişiklikleri gösterir belgenin taraflarca imzalanarak, imzalı protokol metnine eklenmesi, ek bir protokole ihtiyaç olmadan uygulama için yeterli olacaktır.

Madde-11

YÜRÜRLÜK TARİHİ VE SÜRESİ

On bir (11) maddeden oluşan işbu protokol, taraflarca 15.02.2023 tarihinde dört sayfa (4 sayfa) iki asıl nüsha olacak şekilde tanzim ve imza edilmiş olup, taraflarca en son imzalandığı tarihte yürürlüğe girer ve fesih ile sona ermedikçe yürürlükte kalır.

Doç. Dr. Celi AYDIN
Müdür
Denizcilik Meslek Yüksekokulu



Mesut YANAR
Genel Müdür
Çelebi Bandırma Uluslararası Limanı
İşletmeciliği A.Ş.

