



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
..... **MESLEK YÜKSEKOKULU**



STAJ DOSYASI

ÖĞRENCİNİN;

Adı Soyadı	
Öğrenci No	
T.C. Kimlik No	
Bölümü	
Programı	
Staj Başlama Tarihi	
Staj Bitiş Tarihi	

STAJ YAPILAN İŞYERİNİN;

Adı	
Adresi	
Tel - Faks	
e-posta	



GÜNLÜK STAJ RAPORU FORMU

TARİH:

ÇALIŞMANIN KONUSU:

Tasdik Edenin İmza ve Mührü



GÜNLÜK STAJ RAPORU FORMU

TARİH:

ÇALIŞMANIN KONUSU:

Tasdik Edenin İmza ve Mührü



GÜNLÜK STAJ RAPORU FORMU

TARİH:

ÇALIŞMANIN KONUSU:

Tasdik Edenin İmza ve Mührü



GÜNLÜK STAJ RAPORU FORMU

TARİH:

ÇALIŞMANIN KONUSU:

Tasdik Edenin İmza ve Mührü



GÜNLÜK STAJ RAPORU FORMU

TARİH:

ÇALIŞMANIN KONUSU:

Tasdik Edenin İmza ve Mührü



GÜNLÜK STAJ RAPORU FORMU

TARİH:

ÇALIŞMANIN KONUSU:

Tasdik Edenin İmza ve Mührü



GÜNLÜK STAJ RAPORU FORMU

TARİH:

ÇALIŞMANIN KONUSU:

Tasdik Edenin İmza ve Mührü



GÜNLÜK STAJ RAPORU FORMU

TARİH:

ÇALIŞMANIN KONUSU:

Tasdik Edenin İmza ve Mührü



GÜNLÜK STAJ RAPORU FORMU

TARİH:

ÇALIŞMANIN KONUSU:

Tasdik Edenin İmza ve Mührü



GÜNLÜK STAJ RAPORU FORMU

TARİH:

ÇALIŞMANIN KONUSU:

Tasdik Edenin İmza ve Mührü



GÜNLÜK STAJ RAPORU FORMU

TARİH:

ÇALIŞMANIN KONUSU:

Tasdik Edenin İmza ve Mührü



GÜNLÜK STAJ RAPORU FORMU

TARİH:

ÇALIŞMANIN KONUSU:

Tasdik Edenin İmza ve Mührü



GÜNLÜK STAJ RAPORU FORMU

TARİH:

ÇALIŞMANIN KONUSU:

Tasdik Edenin İmza ve Mührü



GÜNLÜK STAJ RAPORU FORMU

TARİH:

ÇALIŞMANIN KONUSU:

Tasdik Edenin İmza ve Mührü



GÜNLÜK STAJ RAPORU FORMU

TARİH:

ÇALIŞMANIN KONUSU:

Tasdik Edenin İmza ve Mührü



GÜNLÜK STAJ RAPORU FORMU

TARİH:

ÇALIŞMANIN KONUSU:

Tasdik Edenin İmza ve Mührü



GÜNLÜK STAJ RAPORU FORMU

TARİH:

ÇALIŞMANIN KONUSU:

Tasdik Edenin İmza ve Mührü



GÜNLÜK STAJ RAPORU FORMU

TARİH:

ÇALIŞMANIN KONUSU:

Tasdik Edenin İmza ve Mührü



GÜNLÜK STAJ RAPORU FORMU

TARİH:

ÇALIŞMANIN KONUSU:

Tasdik Edenin İmza ve Mührü



GÜNLÜK STAJ RAPORU FORMU

TARİH:

ÇALIŞMANIN KONUSU:

Tasdik Edenin İmza ve Mührü



GÜNLÜK STAJ RAPORU FORMU

TARİH:

ÇALIŞMANIN KONUSU:

Tasdik Edenin İmza ve Mührü



GÜNLÜK STAJ RAPORU FORMU

TARİH:

ÇALIŞMANIN KONUSU:

Tasdik Edenin İmza ve Mührü



GÜNLÜK STAJ RAPORU FORMU

TARİH:

ÇALIŞMANIN KONUSU:

Tasdik Edenin İmza ve Mührü



GÜNLÜK STAJ RAPORU FORMU

TARİH:

ÇALIŞMANIN KONUSU:

Tasdik Edenin İmza ve Mührü



GÜNLÜK STAJ RAPORU FORMU

TARİH:

ÇALIŞMANIN KONUSU:

Tasdik Edenin İmza ve Mührü



GÜNLÜK STAJ RAPORU FORMU

TARİH:

ÇALIŞMANIN KONUSU:

Tasdik Edenin İmza ve Mührü



GÜNLÜK STAJ RAPORU FORMU

TARİH:

ÇALIŞMANIN KONUSU:

Tasdik Edenin İmza ve Mührü



GÜNLÜK STAJ RAPORU FORMU

TARİH:

ÇALIŞMANIN KONUSU:

Tasdik Edenin İmza ve Mührü



GÜNLÜK STAJ RAPORU FORMU

TARİH:

ÇALIŞMANIN KONUSU:

Tasdik Edenin İmza ve Mührü



GÜNLÜK STAJ RAPORU FORMU

TARİH:

ÇALIŞMANIN KONUSU:

Tasdik Edenin İmza ve Mührü



STAJ GÜNLÜK DEVAM ÇİZELGESİ

ÖĞRENCİNİN

ADI SOYADI: PROGRAMI: *SUALTI TEKNOLOJİSİ* ÖĞRENCİ NO:

	TARİH	ÇALIŞTIĞI BÖLÜM	YAPILAN İŞ	İMZA
1. HAFTA	17.07.23			
2. HAFTA				
3. HAFTA				
4. HAFTA				

	TARİH	ÇALIŞTIĞI BÖLÜM	YAPILAN İŞ	İMZA
5. HAFTA				
6. HAFTA				
7. HAFTA				
8. HAFTA				

Not: Staj Dosyası uygulaması hafta esasına göre değerlendirilir ve öğrencinin 1 haftada en az 5 gün işyerinde çalışması gerekmektedir. Bu form öğrencinin mülakatından sonra program başkanı tarafından 3 gün içerisinde öğrenci işlerine teslim edilecektir.