



# **BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**

**DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU**

**2020 YILI**

**BİRİM FAALİYET RAPORU**

## BİRİMLER İÇİN AYRINTILI FAALİYET RAPORU (TASLAK)

### 1. GENEL BİLGİLER

Meslek Yüksekokulumuz 29/11/2018 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında uygun görülerek 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 Maddesi uyarınca kurulmuştur.

26/12/2018 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında 2547 sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7h maddeleri uyarınca Üniversitemiz Bandırma Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Gemi İnşaatı Programı, Gemi İnşaatı İkinci Öğretim programı, Deniz ve Liman İşletmeciliği Programı, Deniz Ulaştırma ve İşletme Programı öğrencileri ile birlikte Yüksekokulumuza aktarılmıştır. Ayrıca 13/02/2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında 2547 sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Meslek Yüksekokulumuz Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü bünyesinde Denizci Sağlığı Programı, Su Altı Teknolojisi Programı ve Yat Kaptanlığı Programı açılmıştır.

Yüksekokulumuzda kadrosunda 4 Dr.Öğr. Üyesi 4 Öğretim Görevlisi, 1 Yüksekokul Sekreteri ve 1 Memur görev yapmaktadır.

Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılan 2 derslik, 1 gemi çizim sınıfı, 1 gemi inşaatı atölyesi bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzun 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı itibari ile toplam öğrenci sayısı 284'dür.

Yüksekokulumuzun bölgeye sunduğu hizmetlerde en önemli fonksiyonu verilen mesleki eğitimle ilgili alanlarda özel sektör işletmelerinin ara eleman ihtiyacını karşılamak üzere kalifiye eleman yetiştirmek ve üniversite-sanayi iş birliği kapsamında mevcut laboratuvarlar ile sektöre ışık tutmaktır.

#### 1.1. MİSYON VE VİZYON

##### MİSYON

Öğrencilerin araştırmacı, sorgulayıcı, özgüvenli, disiplinli, liderlik niteliklerini ve sosyal sorumluluk bilincini taşıyan, yaşam boyu öğrenen, analitik düşünen ve uygulayan, takım çalışmasına yatkın, deniz örf, adet ve geleneklerine sahip bireyler olarak yetiştirilmesi hedeflenir.

Güncel teori ve uygulamayı birleştiren denizcilikle ilgili mühendislik ve fen-sosyal bilimler eğitimi veren kalifiyeli gemi sanayi çalışanı veya yöneticilerinin yetiştirilmesi ilkelerini izler.

##### VİZYON

Sektörün ve toplumun denizcilik alanındaki ihtiyaçlarını kaliteli eğitimle karşılayan, sanayi - akademi işbirliğine önem veren bir yükseköğrenim kurumu olmak.

## 1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

### 1.3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER (Birim hakkında)

**Birimimiz 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 1 Bölüm Başkanı, 1 Yüksekokul Sekreteri ve 1 Memur idari olarak görev yapmaktadır.**

#### 1.3.1. FİZİKSEL YAPI

##### 1.3.1.1. KAPALI ALANLAR

**Tablo-** Kapalı Alan Durumu

SIRA NO	BİNA ADI	ARAZİ ALANI(m <sup>2</sup> )	KAPALI ALAN (m <sup>2</sup> )
	C Blok	2 500	800
	<b>TOPLAM</b>	<b>2 500</b>	<b>800</b>

Faaliyet gösterdikleri kapalı alanların dökümünün çıkarılması gerekmektedir.

##### 1.3.1.2. ÖĞRENCİ YURTLARI

Birimimiz bünyesinde yurt bulunmamaktadır.

YURT ADI	CİNSİYET	KAPASİTE	DOLU	ODA-YATAK	BİNANIN FİZİKİ DURUMU
... YERLEŞKESİ					

##### 1.3.1.3. SPOR TESİSLERİ

Birimimiz Bünyesinde Kapalı ve açık spor salonları bulunmamaktadır.

KAPALI SPOR SAHALARI	
AÇIK SPOR SAHALARI	

### 1.3.1.4. TAŞITLAR

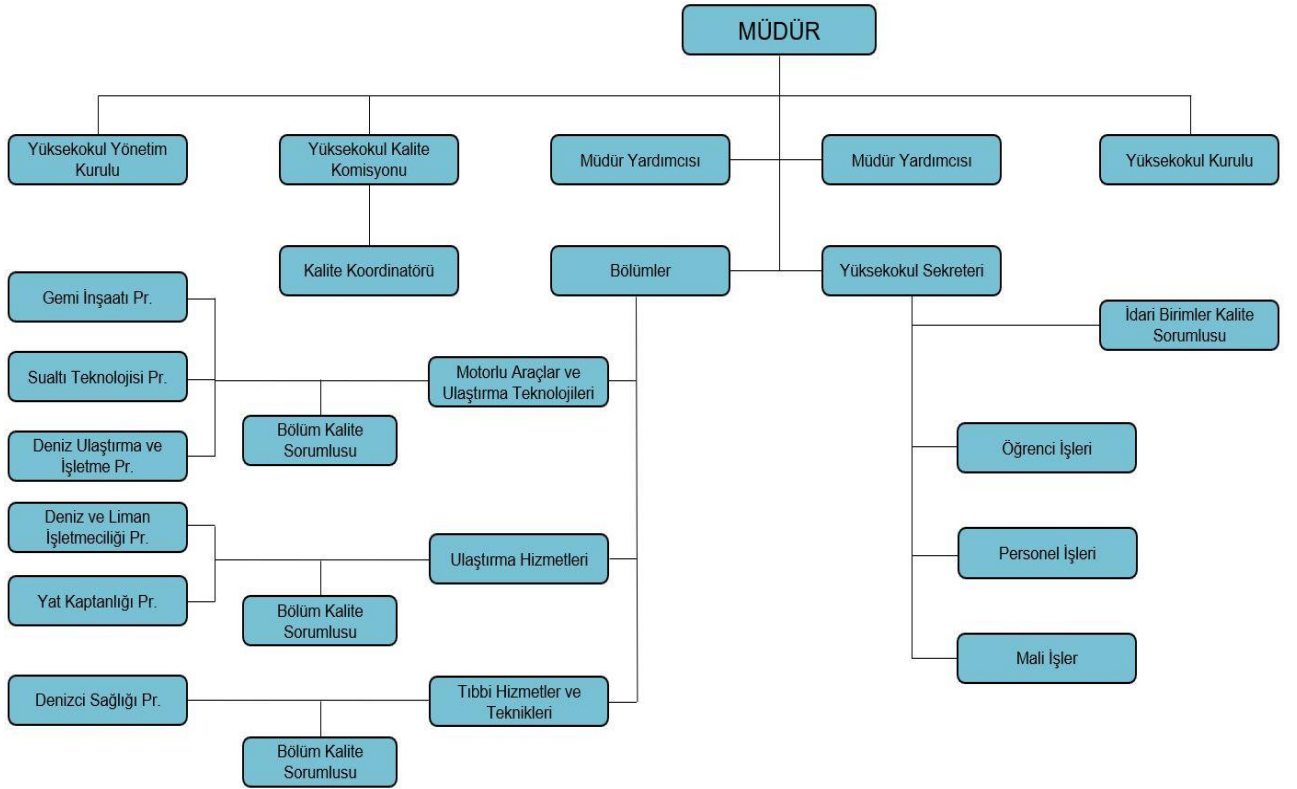
Birimimiz bünyesinde taşıt bulunmamaktadır.

**Tablo-** Üniversitemize Ait Taşıt Sayıları

Araç Cinsi	Konusu	Marka	Yakıt Cinsi	Edinim Şekli
Otomobil				
Minibüs				

### 1.3.2. ÖRGÜT YAPISI

Birimimiz teşkilat yapısı Organizasyon Şeması biçiminde aşağıda verilmiştir.



### 1.3.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

#### 1.3.3.1. YAZILIMLAR

#### 1.3.3.2. BİLGİSAYARLAR

Birimimiz, demirbaşında kayıtlı bilgisayar sayısı aşağıda verilmiştir.

TÜRÜ	ADET
Bilgisayar	13 Adet

#### 1.3.3.3. KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

Birimimiz kütüphanesi bulunmamaktadır.

BİRİM ADI	K	NE	T	AB	M	SY	KDB	TOPLAM

#### 1.3.3.4. DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Birimimiz demirbaşlarına kayıtlı fotokopi, faks cihazı, tarayıcı, baskı makinesi vs yayın, yayım, baskı, kopyalama ve gösterim cihazları ve sayıları aşağıda verilmiştir.

TÜRÜ	ADET
Projeksiyon Cihazı	2 Adet
Fotokopi Makinası	1 Adet
Çok Fonksiyonlu Yazıcı ve Tarayıcı	1 Adet
Yazıcı	2 Adet

### 1.3.4. İNSAN KAYNAKLARI

Birimimizde çalışan akademik ve idari personeli ile işçi, yabancı uyruklu, sanatçı ve sözleşmeli personel sayıları aşağıda verilmiştir.

ÜN VANI	KADRO DURUMU	
	DOLU	BOŞ
Profesör	-	
Doçent	-	
Dr. Öğr. Üyesi	4	
Araştırma Görevlisi	-	
Öğretim Görevlisi	4	
Okutman	-	
Uzman	-	
Çevirici	-	
Eğitim-Öğretim Planlamacı	-	
<b>TOPLAM</b>	8	

ÜN VAN I	KADRO DURUMU	
	DOLU	BOŞ
Genel İdare Hizmetleri	2	
Sağlık Hizmetleri		
Teknik Hizmetler		
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	8	
Avukat Hizmetleri		
Din Hizmetleri		
Yardımcı Hizmetler		
4-b Sözleşmeli		
İşçi		
<b>TOPLAM</b>	10	

PERSONEL SINIFI	TOPLAM PERSONEL
Akademik Personel	8
657 Sayılı Kanuna Tabii	2
İşçi	-
Yabancı Uyruklu / Sanatçı	-
Sözleşmeli Personel 4/B	-
<b>Genel Toplam</b>	10

### 1.3.5. SUNULAN HİZMETLER

#### 1.3.5.1. EĞİTİM HİZMETLERİ

Birimimizde ön lisans tüzüğüne göre ihtisas yapan öğrencilerinin öğrenim durumunu, cinsiyetlerine göre dağılımları ve toplam sayıları aşağıda verilmiştir.

BİRİM ADI	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			ERKEK	KIZ	GENEL
	ERKEK	KIZ	TOPLAM	ERKEK	KIZ	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü	167	16	183	92	9	101	259	25	284

BİRİMLER	2020-2021 Yeni Kayıt			2020-2021 Okuyan			2020-2021 Mezun Öğrenci		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü	13	128	141	25	259	284	2	37	39

### 1.3.5.2. SAĞLIK HİZMETLERİ

Tıbbi üniteler içeren birimimizde verilen sağlık hizmetleri bulunmamaktadır.

### 1.3.5.3. İDARİ HİZMETLER

- BESLENME HİZMETİ
- KÜLTÜR VE SANAT HİZMETİ
- ÖĞRENCİ İSTİHDAMI
- SOSYAL TESİSLER
- KANTİNLER

### 1.3.6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

## 2. AMAÇ VE HEDEFLER

### 2.1. AMAÇ VE HEDEFLER

### 2.2. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

## 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### 3.1. MALİ BİLGİLER

Birimlerinkendilerine tahsis edilen ödeneği gösterir bütçe bilgilerini bildirmeleri gerekmektedir.

BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	ÖZGELİR (TL)	HAZİNEYARDIMI (TL)	TOPLAM GELİR (TL)
0,00	0,00	0,00	0,00

2020 TAHMİNİ BÜTÇE (TL)	2020 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	2020 GERÇEKLEŞEN GİDER (TL)
0,00	811.273,09	811.273,09

### 3.1.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Birimler kendilerine ait bütçe uygulama sayısal verilerini ve 2020 yılı bütçesinin ekonomik sınıflandırmanın 2. Düzeyde dağılımını gösterir bilgilerini bildirmeleri gerekmektedir.

<b>KANUN</b>		<b>EKLENEN</b>	811.273,09
<b>KBÖ</b>	0,00	<b>DÜŞÜLEN</b>	0,00
<b>KESİNTİ</b>	0,00	<b>ÖDENEK</b>	811.273,09
<b>KES. %</b>	0,00	<b>SERBEST</b>	811.273,09
		<b>BLOKE</b>	0,00

EKONOMİK KOD		2020 MERK.BÜTÇE KAN.VER.ÖD. TL	EKLENEN TL	DÜŞÜLEN TL	TOPLAM TL	HARCAMA TL	KALAN TL
<b>01</b>	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	691.926,30	0,00	691.926,30	691.926,30	0,00
<b>01.1</b>	MEMURLAR	0,00	691.926,30	0,00	691.926,30	691.926,30	0,00
<b>01.2</b>	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>01.3</b>	İŞÇİLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>01.4</b>	GEÇİCİ PERSONEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>02</b>	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	96.221,67	0,00	96.221,67	96.221,67	0,00
<b>02.1</b>	MEMURLAR	0,00	96.221,67	0,00	96.221,67	96.221,67	0,00
<b>03</b>	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	23.125,12	0,00	23.125,12	23.125,12	0,00
<b>05</b>	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>06</b>	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>07</b>	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### 3.1.2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR ( üç yıllık olacak )

#### - TABLO: Su Tüketimi

2020	
TÜKETİM TUTARI (TL)	0
TÜKETİM MİKTARI (m <sup>3</sup> )	0
PERSONEL BAŞINA/BİRİM FİYAT (TL)	0
KAPALI ALAN (m <sup>2</sup> ) BAŞINA/BİRİM FİYAT (TL)	0

#### - TABLO: Elektrik Tüketimi

2020	
TÜKETİM TUTARI (TL)	0
TÜKETİM MİKTARI (m <sup>3</sup> )	0



PERSONEL BAŞINA/BİRİM FİYAT (TL)	0
KAPALI ALAN (m <sup>2</sup> ) BAŞINA/BİRİM FİYAT (TL)	0

- TABLO: Yakacak Alımı

2020	
TÜKETİM TUTARI (TL)	0
TÜKETİM MİKTERİ (m <sup>3</sup> )	0
PERSONEL BAŞINA/BİRİM FİYAT (TL)	0
KAPALI ALAN (m <sup>2</sup> ) BAŞINA/BİRİM FİYAT (TL)	0

- TABLO: Birimimizde Yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme ve bu görevlendirmelere katılan personel sayısı ve personel başına düşen yolluk tutarı

2020	
Yurtiçi Görevlendirmelere Katılan Personel Sayısı	0
Ödenen Toplam Yolluk Tutarı (TL)	0
Personel Başına Düşen Yolluk Tutarı (TL)	0
Yurtdışı Görevlendirmelere Katılan Personel Sayısı	0
Ödenen Toplam Yolluk Tutarı (TL)	0
Personel Başına Düşen Yolluk Tutarı (TL)	0

- TABLO: Birimimizde Temizlik Hizmeti Alımı bulunmamaktadır.

2020		
Rektörlük ve bağlı birimler	Alan(m <sup>2</sup> )	
	Çalışan kişi sayısı	
Rektörlük	Alan(m <sup>2</sup> )	
	Çalışan kişi sayısı	
Diğer Birimler	Alan(m <sup>2</sup> )	
	Çalışan kişi sayısı	
Toplam	Toplam alan(m <sup>2</sup> )	
	Toplam çalışan kişi sayısı	
Temizlik Hizmetleri Elemanı Başına Düşen Ortalama Alan	Ortalama Alan(m <sup>2</sup> )	

- TABLO: Birimimizde Güvenlik Hizmeti Alımı bulunmamaktadır.

2020
Alan (m <sup>2</sup> )
Kişi Sayısı
Güvenlik Hizmeti Elemanı Başına Düşen Ortalama Alan (m <sup>2</sup> )

- TABLO: Birimimiz Personeli Telefon Gideri bulunmamaktadır.

2020
Personel Sayısı
Harcama Tutarı ( TL )
Personel Başına Harcama Tutarı (TL)

- TABLO: Kiralanan Taşıt Sayısı Birim ve Toplam Maliyetleri

2020
Kiralanan Taşıttan Yararlanan Personel Sayısı
Taşıt Sayısı
Yıllık Personel Taşıma Toplam Tutarı (TL )
Personel Başına Yıllık Birimi (TL )

- TABLO: Satın Alma Suretiyle Edinilen Taşıt Sayısı ve Taşıtların Toplam Maliyeti

2020
Taşıt Sayısı
Toplam Maliyeti

### 3.1.3. 3.1.3.MALİ DENETİM SONUÇLARI

### 3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

#### 3.2.1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

##### 3.2.1.1. MEVZUAT BİLGİLERİ

##### 3.2.1.2. FAALİYETLER

### 4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

#### 4.1. GÜÇLÜ YÖNLER (ÜSTÜNLÜKLER)

#### 4.2. FIRSATLAR

#### 4.3. ZAYIF YÖNLER (GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR)

#### 4.4. TEHDİTLER

### 5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

### ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI (1)

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler ile iç kontroller gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. (2)

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (3)

Bandırma / 2020

İmza  
Adı- Soyadı

- (1) Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
- (2) Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.
- (3) Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

**Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik – Ek 3**