

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Doküman No	SK/DMYO/01
		İlk yayın tarihi	3.10.2025
	SÜREÇ KARTLARI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	1/55

Süreç İlişkiler Şeması		
Süreç Adı	Eğitim Öğretimin Planlamasının Yönetimi	Süreç Kodu
Süreç Sahibi	Müdür, Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanı,	1.1
Hazırlayan	Kalite Komisyonu	İmza/Tarih
Onaylayan	Müdür	İmza/Tarih
Süreç Seviyesi	Ana	Revizyon No : 1
Eğitim Öğretimin Planlamasının Yönetimi	1.1.2. Eğitim Programı Güncellenmesi Yönetimi	MYO Müdürü
	1.1.4 Öğretim Ortamları ve Materyallerin Hazırlanmasının Yönetimi	MYO Müdürü

HAZIRLAYAN Ayfer Havva Yener Denizcilik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	KONTROL EDEN Öğr. Gör. Deniz Güneş Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Celil Aydın Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü
---	--	---

Mevcut Elektronik İmzalar

Öğr. Gör. Deniz Güneş - (Müdür Yardımcısı) - 3.10.2025
Prof. Dr. Celil Aydın - (Meslek Yüksekokul Müdürü) - 3.10.2025



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: AUAAD9M Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Doküman No	SK/DMYO/01
		İlk yayın tarihi	3.10.2025
	SÜREÇ KARTLARI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	2/55

Başlık	İçerik
Alt Süreç	1.1.2. Eğitim Programı Güncellenmesi Yönetimi
İlgili Olduğu Ana Süreç	1.1 Eğitim Öğretimin Planlamasının Yönetimi
Alt Sürecin Sorumluları	Akademik Birim Yöneticileri
Alt Sürecin Uygulayıcıları	Bölüm Başkanı, Akademik Personel
Kapsam ve Amaç	Eğitim programının güncellenmesi, yeni derslerin önerilmesi ve kalite güvencesi kapsamında iyileştirilmesi.
Girdiler	İlgili mevzuat, paydaş görüşleri, öğrenci anketleri, Bologna kriterleri, akreditasyon standartları
Faaliyetler	1.Yeni ders ekleme-çıkarma 2. Ders adı değişikliği 3. Ders yarıyıl değişikliği 4. Ders kredi (AKTS) değişikliği 5. Program Çıktı Değişikliği
Çıktılar	Güncellenmiş eğitim programı, yeni dersler
Performans Göstergeleri	Revize edilen ders oranı, akreditasyon başarı düzeyi
Paydaş	Öğrenciler, öğretim elemanları, işverenler
Sürecin Tedarikçileri / Hizmet Sağlayıcıları / Girdi Kaynakları	YÖK, Akademik Kurullar, Eğitim Komisyonları, UZEM
Tanımlayanlar	Kalite Koordinatörlüğü
Gözden Geçirme ve Raporlama Sıklığı	Program süresine göre

HAZIRLAYAN Ayfer Havva Yener Denizcilik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	KONTROL EDEN Öğr. Gör. Deniz Güneş Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Celil Aydın Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü
---	--	---

Mevcut Elektronik İmzalar

Öğr. Gör. Deniz Güneş - (Müdür Yardımcısı) - 3.10.2025
Prof. Dr. Celil Aydın - (Meslek Yüksekokul Müdürü) - 3.10.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: AUAAD9M Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Doküman No	SK/DMYO/01
		İlk yayın tarihi	3.10.2025
	SÜREÇ KARTLARI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	3/55

Başlık	İçerik
Alt Süreç	1.1.4 Öğretim Ortamları ve Materyallerin Hazırlanmasının Yönetimi
İlgili Olduğu Ana Süreç	1.1 Eğitim Öğretimin Planlamasının Yönetimi
Alt Sürecin Sorumluları	Müdür, Bölüm Başkanları
Alt Sürecin Uygulayıcıları	MYO Sekreteri
Kapsam ve Amaç	Derslik, laboratuvar, atölye, materyal, kütüphane ve dijital ortamların ve materyallerin eğitim-öğretim için hazır hale getirilmesi.
Girdiler	Derslik planları, teknik donanım, yazılım, fiziki alan, güvenlik raporları
Faaliyetler	1. Derslik, laboratuvar, atölye ve materyal ihtiyaçlarının belirlenmesi 2. Teknik donanımın kurulması ve kontrol edilmesi 3. Derslik, laboratuvar ve atölye güvenlik testlerinin yapılması 4. Eksik donanımların satın alınması 5. Dersliklerin ve dijital ortamların ve materyallerin dönem başlamadan önce hazır hale getirilmesi 6. Kullanım planlarının ilan edilmesi
Çıktılar	Eğitim ortamları ve materyaller
Performans Göstergeleri	Hazır hale getirilen derslik, laboratuvar, atölye sayısı, öğrenci memnuniyeti
Paydaş	Öğrenciler, öğretim elemanları
Sürecin Tedarikçileri / Hizmet Sağlayıcıları / Girdi Kaynakları	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Yapı İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Dijital Dönüşüm Ofisi
Tanımlayanlar	Kalite Koordinatörlüğü
Gözden Geçirme ve Raporlama Sıklığı	Her eğitim öğretim yılı sonu

HAZIRLAYAN Ayfer Havva Yener Denizcilik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	KONTROL EDEN Öğr. Gör. Deniz Güneş Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Celil Aydın Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü
---	--	---

Mevcut Elektronik İmzalar

Öğr. Gör. Deniz Güneş - (Müdür Yardımcısı) - 3.10.2025
Prof. Dr. Celil Aydın - (Meslek Yüksekokul Müdürü) - 3.10.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: AUAAD9M Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Doküman No	SK/DMYO/01
		İlk yayın tarihi	3.10.2025
	SÜREÇ KARTLARI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	4/55

Süreç İlişkiler Şeması		
Süreç Adı	Eğitim-Öğretim Uygulamalarının Yönetimi	Süreç Kodu
Süreç Sahibi	Müdür, Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanı, Öğretim Elemanları, Akademik Danışmanlar	1.2
Hazırlayan	Kalite Komisyonu	İmza/Tarih
Onaylayan	Müdür	İmza/Tarih
Süreç Seviyesi	Ana	Revizyon No : 1
Eğitim-Öğretim Uygulamalarının Yönetimi	1.2.1 Bologna Bilgi Paketinin Gözden Geçirilmesi, Ders Programlarının Hazırlanması ve Ders Dağılımının Yönetimi	MYO Müdürü
	1.2.2 Öğretim Elemanı Görevlendirmenin Yönetimi	MYO Müdürü
	1.2.3 Ders Seçiminin Yönetimi	MYO Müdürü
	1.2.4 Ders/Staj/Mesleki Uygulamaların Yönetimi	MYO Müdürü
	1.2.5 Ders Öğretim Programının Yönetimi	MYO Müdürü
	1.2.6 Öğrenci Danışmanlık Hizmetlerinin Yönetimi	MYO Müdürü
	1.2.7 Öğretim Ortamlarının ve Materyallerinin Uygulama Yönetimi	MYO Müdürü

HAZIRLAYAN Ayfer Havva Yener Denizcilik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	KONTROL EDEN Öğr. Gör. Deniz Güneş Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Celil Aydın Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü
---	--	---

Mevcut Elektronik İmzalar

Öğr. Gör. Deniz Güneş - (Müdür Yardımcısı) - 3.10.2025
Prof. Dr. Celil Aydın - (Meslek Yüksekokul Müdürü) - 3.10.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: AUAAD9M Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Doküman No	SK/DMYO/01
		İlk yayın tarihi	3.10.2025
	SÜREÇ KARTLARI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	5/55

Başlık	İçerik
Alt Süreç	1.2.1 Bologna Bilgi Paketinin Gözden Geçirilmesi, Ders Programlarının Hazırlanması ve Ders Dağılımının Yönetimi
İlgili Olduğu Ana Süreç	1.2 Eğitim-Öğretim Uygulamalarının Yönetimi
Alt Sürecin Sorumluları	Yüksekokul Birim Yöneticileri
Alt Sürecin Uygulayıcıları	Bölüm Başkanlıkları
Kapsam ve Amaç	Haftalık ders programlarının hazırlanması, öğretim elemanlarına ders dağılımlarının yapılması
Girdiler	Akademik takvim, ders yükü, iş yükü, öğretim elemanı listesi
Faaliyetler	1. Bologna Bilgi Paketi, ders öğrenme çıktıları, ders içerikleri, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme ile ders matrislerinin hazırlanması. 2. Öğretim elemanı, dersliklerin durumları ve öğrenci ihtiyaçları gözetilerek ders programlarının hazırlanması 3. Derslerin öğretim elemanına ilgili mevzuata göre dağıtılması 4. Ders saatlerinin belirlenmesi 5. Meslek Yüksekokulu onayı 6. Duyurunun yapılması
Çıktılar	Bologna Bilgi Paketi, Onaylı ders programı
Performans Göstergeleri	Bologna Bilgi Paketi'nin tamamlanma oranı, Ders programının ilan edilmesi
Paydaş	Öğrenciler, öğretim elemanları
Sürecin Tedarikçileri / Hizmet Sağlayıcıları / Girdi Kaynakları	Bölüm Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Tanımlayanlar	Kalite Koordinatörlüğü
Gözden Geçirme ve Raporlama Sıklığı	Her eğitim öğretim dönemi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Ayfer Havva Yener Denizcilik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Öğr. Gör. Deniz Güneş Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	Prof. Dr. Celil Aydın Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü

Mevcut Elektronik İmzalar

Öğr. Gör. Deniz Güneş - (Müdür Yardımcısı) - 3.10.2025
Prof. Dr. Celil Aydın - (Meslek Yüksekokul Müdürü) - 3.10.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: AUAAD9M Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Doküman No	SK/DMYO/01
		İlk yayın tarihi	3.10.2025
	SÜREÇ KARTLARI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	6/55

Başlık	İçerik
Alt Süreç	1.2.2 Öğretim Elemanı Görevlendirmenin Yönetimi
İlgili Olduğu Ana Süreç	1.2 Eğitim-Öğretim Uygulamalarının Yönetimi
Alt Sürecin Sorumluları	Müdür, MYO Yönetim Kurulu
Alt Sürecin Uygulayıcıları	Bölüm Başkanlıkları
Kapsam ve Amaç	Derslerin uygun öğretim elemanları tarafından verilmesi için kurum içi ve kurum dışı görevlendirmelerin yapılması
Girdiler	Öğretim elemanı listesi, ders programı, kadro durumu, uzmanlık alanları
Faaliyetler	1. Öğretim elemanı ihtiyaçlarının belirlenmesi 2. Uygun öğretim elemanlarının seçilmesi 3. Yönetim kurulu onayı 4. Öğretim elemanına bildirim
Çıktılar	Görevlendirme yazıları, ders atamaları
Performans Göstergeleri	Derslerin ilgili uzmanlık alanındaki öğretim elemanı ile yürütülmesi, ders değerlendirme anketleri
Paydaş	Öğretim elemanları, öğrenciler
Sürecin Tedarikçileri / Hizmet Sağlayıcıları / Girdi Kaynakları	Bölüm Başkanlığı, Fakülte/ MYO/Enstitü Yönetim Kurulu, İlgili Kurum ve Kuruluşlar
Tanımlayanlar	Kalite Koordinatörlüğü
Gözden Geçirme ve Raporlama Sıklığı	Her eğitim öğretim dönemi

HAZIRLAYAN Ayfer Havva Yener Denizcilik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	KONTROL EDEN Öğr. Gör. Deniz Güneş Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Celil Aydın Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü
---	--	---

Mevcut Elektronik İmzalar

Öğr. Gör. Deniz Güneş - (Müdür Yardımcısı) - 3.10.2025
Prof. Dr. Celil Aydın - (Meslek Yüksekokul Müdürü) - 3.10.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: AUAAD9M Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Doküman No	SK/DMYO/01
		İlk yayın tarihi	3.10.2025
	SÜREÇ KARTLARI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	7/55

Başlık	İçerik
Alt Süreç	1.2.3 Ders Seçiminin Yönetimi
İlgili Olduğu Ana Süreç	1.2 Eğitim-Öğretim Uygulamalarının Yönetimi
Alt Sürecin Sorumluları	Bölüm Başkanları
Alt Sürecin Uygulayıcıları	Bölüm Öğrenci İşleri Birimi, Akademik Danışmanlar
Kapsam ve Amaç	Öğrencilerin ders kayıt ve seçim süreçlerinin yürütülmesi
Girdiler	Akademik takvim, ders programı, öğrenci talebi
Faaliyetler	1. Ders kayıt sisteminin açılması 2. Öğrencilerin seçmeli ve zorunlu derslerini belirleyip ders seçimini tamamlaması 3. Danışman onayları 4. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kayıtların kesinleşmesi
Çıktılar	Ders kayıt listeleri
Performans Göstergeleri	Zamanında kayıt olan öğrenci oranı
Paydaş	Öğrenciler, öğretim elemanları
Sürecin Tedarikçileri / Hizmet Sağlayıcıları / Girdi Kaynakları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik Danışmanlar
Tanımlayanlar	Kalite Koordinatörlüğü
Gözden Geçirme ve Raporlama Sıklığı	Her eğitim öğretim dönemi

HAZIRLAYAN Ayfer Havva Yener Denizcilik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	KONTROL EDEN Öğr. Gör. Deniz Güneş Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Celil Aydın Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü
---	--	---

Mevcut Elektronik İmzalar

Öğr. Gör. Deniz Güneş - (Müdür Yardımcısı) - 3.10.2025
Prof. Dr. Celil Aydın - (Meslek Yüksekokul Müdürü) - 3.10.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: AUAAD9M Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Doküman No	SK/DMYO/01
		İlk yayın tarihi	3.10.2025
	SÜREÇ KARTLARI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	8/55

Başlık	İçerik
Alt Süreç	1.2.4 Ders/Staj/Mesleki Uygulamaların Yönetimi
İlgili Olduğu Ana Süreç	1.2 Eğitim-Öğretim Uygulamalarının Yönetimi
Alt Sürecin Sorumluları	Bölüm Başkanları, Staj Komisyonu
Alt Sürecin Uygulayıcıları	Öğretim Elemanları, Staj Koordinatörleri
Kapsam ve Amaç	Teorik derslerin yanı sıra uygulamalı eğitimlerin düzenlenmesi ve izlenmesi
Girdiler	Staj yönergeleri, ders izlenceleri, uygulama planları
Faaliyetler	1. Uygulama yerlerinin belirlenmesi 2. Öğrencilerin yönlendirilmesi 3. Ders ve staj faaliyetlerinin yürütülmesi 4. Raporlama ve değerlendirme
Çıktılar	Uygulama raporları, değerlendirme sonuçları
Performans Göstergeleri	Tamamlanan uygulama/staj oranı, memnuniyet anketleri
Paydaş	Öğrenciler, öğretim elemanları, işverenler
Sürecin Tedarikçileri / Hizmet Sağlayıcıları / Girdi Kaynakları	İlgili kurum ve kuruluşlar
Tanımlayanlar	Kalite Koordinatörlüğü
Gözden Geçirme ve Raporlama Sıklığı	Her eğitim öğretim dönemi

HAZIRLAYAN Ayfer Havva Yener Denizcilik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	KONTROL EDEN Öğr. Gör. Deniz Güneş Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Celil Aydın Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü
---	--	---

Mevcut Elektronik İmzalar

Öğr. Gör. Deniz Güneş - (Müdür Yardımcısı) - 3.10.2025
Prof. Dr. Celil Aydın - (Meslek Yüksekokul Müdürü) - 3.10.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: AUAAD9M Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Doküman No	SK/DMYO/01
		İlk yayın tarihi	3.10.2025
	SÜREÇ KARTLARI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	9/55

Başlık	İçerik
Alt Süreç	1.2.5 Ders Öğretim Programının Yönetimi
İlgili Olduğu Ana Süreç	1.2 Eğitim-Öğretim Uygulamalarının Yönetimi
Alt Sürecin Sorumluları	Müdür, Bölüm Başkanlıkları
Alt Sürecin Uygulayıcıları	Öğretim Elemanları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Kapsam ve Amaç	Öğrencilerin aktif katılımını ve öğrenme sorumluluğunu artırmaya yönelik eğitim uygulamalarının yönetilmesi ile ölçme ve değerlendirme tekniklerinin zenginleştirilmesi
Girdiler	Bologna süreci eğitim kataloğu, paydaş görüşleri
Faaliyetler	1. Ders öğrenme çıktıları doğrultusunda; a) Ders içeriğinin uygulanması b) Öğrenci merkezli öğretim yöntem ve tekniklerin uygulanması c) Uygun ölçme ve değerlendirme tekniklerinin uygulanması
Çıktılar	Ders değerlendirme anketleri
Performans Göstergeleri	Ders değerlendirme anket sonuçları
Paydaş	Öğrenciler, öğretim elemanları
Sürecin Tedarikçileri / Hizmet Sağlayıcıları / Girdi Kaynakları	Bölüm/Program Başkanlıkları, Birim Eğitim Komisyonları
Tanımlayanlar	Kalite Koordinatörlüğü
Gözden Geçirme ve Raporlama Sıklığı	Her eğitim öğretim dönemi

HAZIRLAYAN Ayfer Havva Yener Denizcilik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	KONTROL EDEN Öğr. Gör. Deniz Güneş Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Celil Aydın Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü
---	--	---

Mevcut Elektronik İmzalar

Öğr. Gör. Deniz Güneş - (Müdür Yardımcısı) - 3.10.2025
Prof. Dr. Celil Aydın - (Meslek Yüksekokul Müdürü) - 3.10.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: AUAAD9M Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Doküman No	SK/DMYO/01
		İlk yayın tarihi	3.10.2025
	SÜREÇ KARTLARI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	10/55

Başlık	İçerik
Alt Süreç	1.2.6 Öğrenci Danışmanlık Hizmetlerinin Yönetimi
İlgili Olduğu Ana Süreç	1.2 Eğitim-Öğretim Uygulamalarının Yönetimi
Alt Sürecin Sorumluları	Bölüm Başkanlığı
Alt Sürecin Uygulayıcıları	Akademik Danışmanlar
Kapsam ve Amaç	Öğrencilerin eğitim süreçlerinde rehberlik edilmesi, sorunlarının çözülmesi
Girdiler	Öğrenci talepleri, ders planları
Faaliyetler	1.Akademik danışmanların belirlenmesi 2. Danışman-öğrenci görüşme saatlerinin ilan edilmesi 3.Akademik ve kariyer danışmanlığının yapılması 4. Öğrenci talep ve şikayetlerine yönelik rehberlik yapılması
Çıktılar	Danışmanlık formları
Performans Göstergeleri	Danışman görüşme sayısı, öğrenci memnuniyet oranı
Paydaş	Öğrenciler, akademik danışmanlar
Sürecin Tedarikçileri / Hizmet Sağlayıcıları / Girdi Kaynakları	Bölüm Başkanlığı, Öğrenci İşleri, KAGEM, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi
Tanımlayanlar	Kalite Koordinatörlüğü
Gözden Geçirme ve Raporlama Sıklığı	Yılda bir

HAZIRLAYAN Ayfer Havva Yener Denizcilik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	KONTROL EDEN Öğr. Gör. Deniz Güneş Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Celil Aydın Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü
---	--	---

Mevcut Elektronik İmzalar

Öğr. Gör. Deniz Güneş - (Müdür Yardımcısı) - 3.10.2025
Prof. Dr. Celil Aydın - (Meslek Yüksekokul Müdürü) - 3.10.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: AUAAD9M Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Doküman No	SK/DMYO/01
		İlk yayın tarihi	3.10.2025
	SÜREÇ KARTLARI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	11/55

Başlık	İçerik
Alt Süreç	1.2.7 Öğretim Ortamlarının ve Materyallerinin Uygulama Yönetimi
İlgili Olduğu Ana Süreç	1.2 Eğitim-Öğretim Uygulamalarının Yönetimi
Alt Sürecin Sorumluları	Müdür, Bölüm Başkanları
Alt Sürecin Uygulayıcıları	Öğretim Elemanları
Kapsam ve Amaç	Derslik, laboratuvar, atölye, materyal, kütüphane ve dijital ortamların eğitim-öğretimde etkin kullanımının sağlanması
Girdiler	Kullanım planları, fiziki ve dijital öğretim ortamları ve materyaller
Faaliyetler	1. Planlara uygun şekilde fiziki ve dijital ortamların kullanılması 2. Materyallerin ders kapsamı doğrultusunda kullanılması 3. Dijital materyallerin ders kapsamı doğrultusunda kullanılması
Çıktılar	Bölüm başkanlıklarının raporları
Performans Göstergeleri	Öğrenci, öğretim elemanı ve dersin ihtiyaçlarını karşılanması
Paydaş	Öğrenciler, öğretim elemanlar
Sürecin Tedarikçileri / Hizmet Sağlayıcıları / Girdi Kaynakları	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Yapı İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Dijital Dönüşüm Ofisi
Tanımlayanlar	Kalite Koordinatörlüğü
Gözden Geçirme ve Raporlama Sıklığı	Yılda bir

HAZIRLAYAN Ayfer Havva Yener Denizcilik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	KONTROL EDEN Öğr. Gör. Deniz Güneş Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Celil Aydın Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü
---	--	---

Mevcut Elektronik İmzalar

Öğr. Gör. Deniz Güneş - (Müdür Yardımcısı) - 3.10.2025
Prof. Dr. Celil Aydın - (Meslek Yüksekokul Müdürü) - 3.10.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: AUAAD9M Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Doküman No	SK/DMYO/01
		İlk yayın tarihi	3.10.2025
	SÜREÇ KARTLARI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	12/55

Süreç İlişkiler Şeması		
Süreç Adı	Eğitim-Öğretimin İzlenmesi Ve Değerlendirilmesi	Süreç Kodu
Süreç Sahibi	Müdür, Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanı,	1.3
Hazırlayan	Kalite Komisyonu	İmza/Tarih
Onaylayan	Müdür	İmza/Tarih
Süreç Seviyesi	Ana	Revizyon No : 1
Eğitim-Öğretimin İzlenmesi Ve Değerlendirilmesi	1.3.1 İzleme ve Değerlendirmenin Planlanmasının Yönetimi	MYO Müdürü
	1.3.2 İzleme ve Değerlendirme Uygulamalarının Yönetimi	MYO Müdürü
	1.3.3 Ders/Staj/Mesleki Uygulamaların Değerlendirilmesinin Yönetimi	MYO Müdürü

HAZIRLAYAN Ayfer Havva Yener Denizcilik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	KONTROL EDEN Öğr. Gör. Deniz Güneş Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Celil Aydın Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü
---	--	---

Mevcut Elektronik İmzalar

Öğr. Gör. Deniz Güneş - (Müdür Yardımcısı) - 3.10.2025
Prof. Dr. Celil Aydın - (Meslek Yüksekokul Müdürü) - 3.10.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: AUAAD9M Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Doküman No	SK/DMYO/01
		İlk yayın tarihi	3.10.2025
	SÜREÇ KARTLARI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	13/55

Başlık	İçerik
Alt Süreç	1.3.1 İzleme ve Değerlendirmenin Planlanmasının Yönetimi
İlgili Olduğu Ana Süreç	1.3 Eğitim-Öğretimin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
Alt Sürecin Sorumluları	MYO Yönetim Kurulu, Akademik Birim Yöneticileri
Alt Sürecin Uygulayıcıları	Akademik Birimler, Birim Kalite Komisyonları
Kapsam ve Amaç	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkinliğinin izlenmesi ve değerlendirme süreçlerinin planlanması.
Girdiler	Akademik takvim, Bologna bilgi paketleri, anket formları
Faaliyetler	1. İzleme planının hazırlanması 2. Performans göstergelerinin belirlenmesi 3. Veri toplama yöntemlerinin belirlenmesi 4. İlgili birimlere süreçlerin bildirilmesi
Çıktılar	İzleme planları (bölüm ve program kurul/komisyon kararları)
Performans Göstergeleri	İzleme planı tamamlama oranı
Paydaş	Öğrenciler, öğretim elemanları
Sürecin Tedarikçileri / Hizmet Sağlayıcıları / Girdi Kaynakları	Kalite Koordinatörlüğü
Tanımlayanlar	Kalite Koordinatörlüğü
Gözden Geçirme ve Raporlama Sıklığı	Yılda bir

HAZIRLAYAN Ayfer Havva Yener Denizcilik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	KONTROL EDEN Öğr. Gör. Deniz Güneş Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Celil Aydın Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü
---	--	---

Mevcut Elektronik İmzalar

Öğr. Gör. Deniz Güneş - (Müdür Yardımcısı) - 3.10.2025
Prof. Dr. Celil Aydın - (Meslek Yüksekokul Müdürü) - 3.10.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: AUAAD9M Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Doküman No	SK/DMYO/01
		İlk yayın tarihi	3.10.2025
	SÜREÇ KARTLARI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	14/55

Başlık	İçerik
Alt Süreç	1.3.2 İzleme ve Değerlendirme Uygulamalarının Yönetimi
İlgili Olduğu Ana Süreç	1.3 Eğitim-Öğretimin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
Alt Sürecin Sorumluları	Akademik Birim Yöneticileri
Alt Sürecin Uygulayıcıları	Bölüm Başkanlıkları, Birim Kalite Komisyonları
Kapsam ve Amaç	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin uygulanmasının izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması.
Girdiler	Geri bildirim anketleri, sınav analizleri, ders değerlendirme anketleri
Faaliyetler	1. Öğrenci, öğretim elemanları ve mezun öğrencilerden geri bildirim toplanması 2. Anketlerin uygulanması ve analiz edilmesi 3. Ders ve sınav sonuçlarının değerlendirilmesi 4. Bulguların raporlanması ve paylaşılması 5. İyileştirme önerilerinin oluşturulması
Çıktılar	Anket ve analiz sonuçları, Bölüm/Program kurulu toplantı tutanakları
Performans Göstergeleri	Memnuniyet ve başarı oranları
Paydaş	Öğrenci, öğretim elemanları, mezun öğrenci
Sürecin Tedarikçileri / Hizmet Sağlayıcıları / Girdi Kaynakları	Akademik birimler, Kalite Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Tanımlayanlar	Kalite Koordinatörlüğü
Gözden Geçirme ve Raporlama Sıklığı	Her eğitim öğretim dönemi

HAZIRLAYAN Ayfer Havva Yener Denizcilik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	KONTROL EDEN Öğr. Gör. Deniz Güneş Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Celil Aydın Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü
---	--	---

Mevcut Elektronik İmzalar

Öğr. Gör. Deniz Güneş - (Müdür Yardımcısı) - 3.10.2025
Prof. Dr. Celil Aydın - (Meslek Yüksekokul Müdürü) - 3.10.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: AUAAD9M Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Doküman No	SK/DMYO/01
		İlk yayın tarihi	3.10.2025
	SÜREÇ KARTLARI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	15/55

Başlık	İçerik
Alt Süreç	1.3.3 Ders/Staj/Mesleki Uygulamaların Değerlendirilmesinin Yönetimi
İlgili Olduğu Ana Süreç	1.3 Eğitim-Öğretimin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
Alt Sürecin Sorumluları	Bölüm Başkanları, MYO Yönetimi
Alt Sürecin Uygulayıcıları	Öğretim elemanları, Staj Koordinatörleri
Kapsam ve Amaç	Ders, staj ve mesleki uygulamaların etkinliğinin değerlendirilmesi.
Girdiler	Staj raporları, öğrenci değerlendirme formları, ders notları, Uygulamalı Eğitim Alan Öğrenci Memnuniyet Anketi, Uygulamalı Eğitim Yaptırılan Programlardaki Danışman/Koordinatör/Öğrenci Memnuniyet Anketi, Uygulamalı Eğitim Yapılan İşletmedeki İşverenin Memnuniyet Anketi
Faaliyetler	1. Ders ve staj değerlendirme formlarının hazırlanması 2. Öğrencilerin staj raporlarının incelenmesi 3. Staj/uygulama yerlerinden alınan geri bildirimlerin değerlendirilmesi 4. Ders başarı notlarının analizi 5. Sonuçların raporlanması
Çıktılar	Staj değerlendirme raporları, ders değerlendirme sonuçları
Performans Göstergeleri	Staj tamamlama oranı, başarı oranı
Paydaş	Öğrenciler, iş verenler, öğretim elemanları
Sürecin Tedarikçileri / Hizmet Sağlayıcıları / Girdi Kaynakları	Staj kurumları, öğretim elemanları
Tanımlayanlar	Kalite Koordinatörlüğü
Gözden Geçirme ve Raporlama Sıklığı	İlgili eğitim öğretim dönemi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Ayfer Havva Yener Denizcilik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Öğr. Gör. Deniz Güneş Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	Prof. Dr. Celil Aydın Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü

Mevcut Elektronik İmzalar

Öğr. Gör. Deniz Güneş - (Müdür Yardımcısı) - 3.10.2025
Prof. Dr. Celil Aydın - (Meslek Yüksekokul Müdürü) - 3.10.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: AUAAD9M Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Doküman No	SK/DMYO/01
		İlk yayın tarihi	3.10.2025
	SÜREÇ KARTLARI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	16/55

Süreç İlişkiler Şeması		
Süreç Adı	Eğitsel Uyum Ve Sosyal Etkinliklerin Yönetimi	Süreç Kodu
Süreç Sahibi	Müdür, Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanı,	1.4
Hazırlayan	Kalite Komisyonu	İmza/Tarih
Onaylayan	Müdür	İmza/Tarih
Süreç Seviyesi	Ana	Revizyon No : 1
Eğitsel Uyum Ve Sosyal Etkinliklerin Yönetimi	1.4.1 Oryantasyon Etkinliklerinin Programlarının Planlanması ve Yürütülmesi	MYO Müdürü
	1.4.2 Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinliklerin Yönetimi	MYO Müdürü

HAZIRLAYAN Ayfer Havva Yener Denizcilik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	KONTROL EDEN Öğr. Gör. Deniz Güneş Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Celil Aydın Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü
---	--	---

Mevcut Elektronik İmzalar

Öğr. Gör. Deniz Güneş - (Müdür Yardımcısı) - 3.10.2025
Prof. Dr. Celil Aydın - (Meslek Yüksekokul Müdürü) - 3.10.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: AUAAD9M Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Doküman No	SK/DMYO/01
		İlk yayın tarihi	3.10.2025
	SÜREÇ KARTLARI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	17/55

Başlık	İçerik
Alt Süreç	1.4.1 Oryantasyon Etkinliklerinin Programlarının Planlanması ve Yürütülmesi
İlgili Olduğu Ana Süreç	1.4 Eğitsel Uyum ve Sosyal Etkinliklerin Yönetimi
Alt Sürecin Sorumluları	MYO Yönetimleri, Bölüm Başkanlıkları
Alt Sürecin Uygulayıcıları	Akademik Danışmanlar
Kapsam ve Amaç	Üniversiteye yeni başlayan öğrencilerin akademik, idari ve sosyal süreçlere uyum sağlamaları için programların hazırlanması ve uygulanması.
Girdiler	Öğrenci kayıt verileri, oryantasyon içerikleri, akademik takvim
Faaliyetler	1. Yeni öğrencilere yönelik ihtiyaç analizinin yapılması 2. Oryantasyon programının hazırlanması 3. Üniversite/fakülte/bölüm tanıtım toplantılarının düzenlenmesi 4. Sosyal ve kültürel etkinliklerin organize edilmesi 5. Programın sonunda geri bildirimlerin alınması
Çıktılar	Oryantasyon programı raporları, geri bildirim anketleri
Performans Göstergeleri	Katılım oranı, öğrenci memnuniyeti
Paydaş	Yeni kayıt yaptıran öğrenciler, akademik personel
Sürecin Tedarikçileri / Hizmet Sağlayıcıları / Girdi Kaynakları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık Spor ve Kültür Daire Başkanlığı, KAGEM
Tanımlayanlar	Kalite Koordinatörlüğü
Gözden Geçirme ve Raporlama Sıklığı	Her eğitim-öğretim yılı başında

HAZIRLAYAN Ayfer Havva Yener Denizcilik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	KONTROL EDEN Öğr. Gör. Deniz Güneş Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Celil Aydın Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü
---	--	---

Mevcut Elektronik İmzalar

Öğr. Gör. Deniz Güneş - (Müdür Yardımcısı) - 3.10.2025
Prof. Dr. Celil Aydın - (Meslek Yüksekokul Müdürü) - 3.10.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: AUAAD9M Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Doküman No	SK/DMYO/01
		İlk yayın tarihi	3.10.2025
	SÜREÇ KARTLARI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	18/55

Başlık	İçerik
Alt Süreç	1.4.2 Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinliklerin Yönetimi
İlgili Olduğu Ana Süreç	1.4 Eğitsel Uyum ve Sosyal Etkinliklerin Yönetimi
Alt Sürecin Sorumluları	MYO Yönetimleri
Alt Sürecin Uygulayıcıları	Bölüm Başkanları, Danışman Öğretim Elemanları
Kapsam ve Amaç	Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımını artırmak ve üniversite yaşamını zenginleştirmek.
Girdiler	Öğrenci toplulukları, SKS bütçesi, etkinlik takvimi
Faaliyetler	1. Öğrenci topluluklarının kurulması ve desteklenmesi 2. Kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi 3. Spor müsabakaları ve turnuvaların organize edilmesi 4. Üniversiteler arası etkinliklere katılımın sağlanması 5. Etkinliklerin sonunda geri bildirimlerin alınması
Çıktılar	Etkinlik raporları, katılım listeleri
Performans Göstergeleri	Düzenlenen etkinlik sayısı, katılım oranı
Paydaş	Öğrenciler, akademik/idari personel, üniversite dışı topluluklar
Sürecin Tedarikçileri / Hizmet Sağlayıcıları / Girdi Kaynakları	SKS Daire Başkanlığı, öğrenci kulüpleri, sponsorluklar
Tanımlayanlar	Kalite Koordinatörlüğü
Gözden Geçirme ve Raporlama Sıklığı	Yılda bir

HAZIRLAYAN Ayfer Havva Yener Denizcilik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	KONTROL EDEN Öğr. Gör. Deniz Güneş Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Celil Aydın Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü
---	--	---

Mevcut Elektronik İmzalar

Öğr. Gör. Deniz Güneş - (Müdür Yardımcısı) - 3.10.2025
Prof. Dr. Celil Aydın - (Meslek Yüksekokul Müdürü) - 3.10.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: AUAAD9M Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Doküman No	SK/DMYO/01
		İlk yayın tarihi	3.10.2025
	SÜREÇ KARTLARI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	19/55

Süreç İlişkiler Şeması		
Süreç Adı	Eğitim Kadrosunun Yönetimi	Süreç Kodu
Süreç Sahibi	Müdür, Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanı,	1.5
Hazırlayan	Kalite Komisyonu	İmza/Tarih
Onaylayan	Müdür	İmza/Tarih
Süreç Seviyesi	Ana	Revizyon No : 1
Eğitim Kadrosunun Yönetimi	1.5.1 Öğretim Elemanlarının Mesleki Gelişiminin Yönetimi	MYO Müdürü
	1.5.2 Öğretim Elemanlarının Eğitim-Öğretim Performansının Yönetimi	MYO Müdürü
	1.5.3 Öğretim Elemanlarının Akademik Performansının Yönetimi	MYO Müdürü

HAZIRLAYAN Ayfer Havva Yener Denizcilik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	KONTROL EDEN Öğr. Gör. Deniz Güneş Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Celil Aydın Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü
---	--	---

Mevcut Elektronik İmzalar

Öğr. Gör. Deniz Güneş - (Müdür Yardımcısı) - 3.10.2025
Prof. Dr. Celil Aydın - (Meslek Yüksekokul Müdürü) - 3.10.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: AUAAD9M Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Doküman No	SK/DMYO/01
		İlk yayın tarihi	3.10.2025
	SÜREÇ KARTLARI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	20/55

Başlık	İçerik
Alt Süreç	1.5.1 Öğretim Elemanlarının Mesleki Gelişiminin Yönetimi
İlgili Olduğu Ana Süreç	1.5 Eğitim Kadrosunun Yönetimi
Alt Sürecin Sorumluları	MYO Yönetimi
Alt Sürecin Uygulayıcıları	Kalite Komisyonu
Kapsam ve Amaç	Öğretim elemanlarının kişisel ve mesleki açıdan sürekli gelişimini sağlamak
Girdiler	Hizmet içi eğitim planları, mesleki gelişim ihtiyaçları
Faaliyetler	1. Araştırma geliştirme, öğretim planlama ve değerlendirmeye yönelik eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi 2. Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin planlanması 3. Katılımın sağlanması 4. Paydaş görüşlerinin alınması 5.Sonuçların değerlendirilmesi
Çıktılar	Katılım belgeleri
Performans Göstergeleri	Katılımcı sayısı, memnuniyet oranı
Paydaş	Öğretim elemanları
Sürecin Tedarikçileri / Hizmet Sağlayıcıları / Girdi Kaynakları	Personel Daire Başkanlığı, Eğitim Öğretim Komisyonu, UZEM ve SEM
Tanımlayanlar	Kalite Koordinatörlüğü
Gözden Geçirme ve Raporlama Sıklığı	Yılda bir

HAZIRLAYAN Ayfer Havva Yener Denizcilik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	KONTROL EDEN Öğr. Gör. Deniz Güneş Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Celil Aydın Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü
---	--	---

Mevcut Elektronik İmzalar

Öğr. Gör. Deniz Güneş - (Müdür Yardımcısı) - 3.10.2025
Prof. Dr. Celil Aydın - (Meslek Yüksekokul Müdürü) - 3.10.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: AUAAD9M Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Doküman No	SK/DMYO/01
		İlk yayın tarihi	3.10.2025
	SÜREÇ KARTLARI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	21/55

Başlık	İçerik
Alt Süreç	1.5.2 Öğretim Elemanlarının Eğitim-Öğretim Performansının Yönetimi
İlgili Olduğu Ana Süreç	1.5 Eğitim Kadrosunun Yönetimi
Alt Sürecin Sorumluları	Müdür, Bölüm Başkanlığı
Alt Sürecin Uygulayıcıları	Öğretim Elemanları
Kapsam ve Amaç	Öğretim elemanlarının öğretim programlarını uygulama ve öğrenci danışmanlığı süreçlerindeki performanslarının izlenmesi
Girdiler	Öğrenci geri bildirimleri, ders değerlendirme anketleri, akademik danışmanlık formları
Faaliyetler	1. Anketlerin uygulanması 2. Sonuçların analiz edilmesi 3. Performans raporlarının hazırlanması 4. İyileştirme önerilerinin sunulması
Çıktılar	İzleme ve değerlendirme raporları
Performans Göstergeleri	Öğrenci memnuniyet oranı, ders değerlendirme sonuçları
Paydaş	Öğrenciler, öğretim elemanları
Sürecin Tedarikçileri / Hizmet Sağlayıcıları / Girdi Kaynakları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Tanımlayanlar	Kalite Koordinatörlüğü
Gözden Geçirme ve Raporlama Sıklığı	Her eğitim öğretim dönemi

HAZIRLAYAN Ayfer Havva Yener Denizcilik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	KONTROL EDEN Öğr. Gör. Deniz Güneş Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Celil Aydın Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü
---	--	---

Mevcut Elektronik İmzalar

Öğr. Gör. Deniz Güneş - (Müdür Yardımcısı) - 3.10.2025
Prof. Dr. Celil Aydın - (Meslek Yüksekokul Müdürü) - 3.10.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: AUAAD9M Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Doküman No	SK/DMYO/01
		İlk yayın tarihi	3.10.2025
	SÜREÇ KARTLARI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	22/55

Başlık	İçerik
Alt Süreç	1.5.3 Öğretim Elemanlarının Akademik Performansının Yönetimi
İlgili Olduğu Ana Süreç	1.5 Eğitim Kadrosunun Yönetimi
Alt Sürecin Sorumluları	Müdür
Alt Sürecin Uygulayıcıları	Akademik Personel
Kapsam ve Amaç	Öğretim elemanlarının akademik üretkenliğinin (yayın, proje, atıf vb.) izlenmesi ve desteklenmesi
Girdiler	Akademik faaliyet raporları, YÖKSİS verileri
Faaliyetler	1. Akademik faaliyet verilerinin toplanması 2. Performans analizlerinin yapılması 3. Sonuçların raporlanması 4. Teşvik ve desteklerin sağlanması
Çıktılar	Akademik performans raporları
Performans Göstergeleri	Yayın sayısı, proje sayısı, atıf sayısı
Paydaş	Öğretim elemanları, üniversite yönetimi
Sürecin Tedarikçileri / Hizmet Sağlayıcıları / Girdi Kaynakları	YÖKSİS, Üniversite Kütüphanesi, Araştırma Birimleri
Tanımlayanlar	Kalite Koordinatörlüğü
Gözden Geçirme ve Raporlama Sıklığı	Yılda bir

HAZIRLAYAN Ayfer Havva Yener Denizcilik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	KONTROL EDEN Öğr. Gör. Deniz Güneş Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Celil Aydın Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü
---	--	---

Mevcut Elektronik İmzalar

Öğr. Gör. Deniz Güneş - (Müdür Yardımcısı) - 3.10.2025
Prof. Dr. Celil Aydın - (Meslek Yüksekokul Müdürü) - 3.10.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: AUAAD9M Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Doküman No	SK/DMYO/01
		İlk yayın tarihi	3.10.2025
	SÜREÇ KARTLARI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	23/55

Süreç İlişkiler Şeması		
Süreç Adı	İnsan Kaynakları Yönetimi	Süreç Kodu
Süreç Sahibi	Müdür, Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanı,	2.3
Hazırlayan	Kalite Komisyonu	İmza/Tarih
Onaylayan	Müdür	İmza/Tarih
Süreç Seviyesi	Ana	Revizyon No : 1
İnsan Kaynakları Yönetimi	2.3.4 Teşvik ve Ödüllendirme Yönetimi	MYO Müdürü

HAZIRLAYAN Ayfer Havva Yener Denizcilik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	KONTROL EDEN Öğr. Gör. Deniz Güneş Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Celil Aydın Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü
---	--	---

Mevcut Elektronik İmzalar

Öğr. Gör. Deniz Güneş - (Müdür Yardımcısı) - 3.10.2025
Prof. Dr. Celil Aydın - (Meslek Yüksekokul Müdürü) - 3.10.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: AUAAD9M Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Doküman No	SK/DMYO/01
		İlk yayın tarihi	3.10.2025
	SÜREÇ KARTLARI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	24/55

Başlık	İçerik
Alt Süreç	2.3.4 Teşvik ve Ödüllendirme Yönetimi
İlgili Olduğu Ana Süreç	2.3 İnsan Kaynakları Yönetimi
Alt Sürecin Sorumluları	Kalite Koordinatörlüğü
Alt Sürecin Uygulayıcıları	MYO Yönetimleri, Bilimsel Yayınları ve Projeleri Teşvik Komisyonu
Kapsam ve Amaç	Personelin başarılarının tanınması, teşvik ve ödüllendirilmesi süreçlerinin yürütülmesi
Girdiler	Başarı belgeleri, En İyi Eğitim Ödül Yönergesi, Bilimsel Yayınları ve Projeleri Geliştirmeyi Teşvik Yönergesi
Faaliyetler	1. Değerlendirme yapılması 2. Senato onayının alınması 3. Ödül veya takdir belgesinin hazırlanması 4. Personele törenle ödül takdiminin yapılması 5. Geribildirimlerin alınarak değerlendirmeler yapılması
Çıktılar	Teşekkür belgeleri, ödüller
Performans Göstergeleri	Verilen ödül sayısı, personel memnuniyet oranı
Paydaş	Personel, Üniversite Yönetimi
Sürecin Tedarikçileri / Hizmet Sağlayıcıları / Girdi Kaynakları	MYO Yönetimleri, Rektörlük
Tanımlayanlar	Personel Daire Başkanlığı
Gözden Geçirme ve Raporlama Sıklığı	Yılda bir

HAZIRLAYAN Ayfer Havva Yener Denizcilik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	KONTROL EDEN Öğr. Gör. Deniz Güneş Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Celil Aydın Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü
---	--	---

Mevcut Elektronik İmzalar

Öğr. Gör. Deniz Güneş - (Müdür Yardımcısı) - 3.10.2025
Prof. Dr. Celil Aydın - (Meslek Yüksekokul Müdürü) - 3.10.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: AUAAD9M Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Doküman No	SK/DMYO/01
		İlk yayın tarihi	3.10.2025
	SÜREÇ KARTLARI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	25/55

Süreç İlişkiler Şeması		
Süreç Adı	Öğrenci İşleri Yönetimi	Süreç Kodu
Süreç Sahibi	Müdür, Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanı,	2.4
Hazırlayan	Kalite Komisyonu	İmza/Tarih
Onaylayan	Müdür	İmza/Tarih
Süreç Seviyesi	Ana	Revizyon No : 1
Öğrenci İşleri Yönetimi	2.4.2 Birim Öğrenci İşlerinin Yönetimi	MYO Müdürü

HAZIRLAYAN Ayfer Havva Yener Denizcilik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	KONTROL EDEN Öğr. Gör. Deniz Güneş Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Celil Aydın Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü
---	--	---

Mevcut Elektronik İmzalar

Öğr. Gör. Deniz Güneş - (Müdür Yardımcısı) - 3.10.2025
Prof. Dr. Celil Aydın - (Meslek Yüksekokul Müdürü) - 3.10.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: AUAAD9M Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Doküman No	SK/DMYO/01
		İlk yayın tarihi	3.10.2025
	SÜREÇ KARTLARI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	26/55

Başlık	İçerik
Alt Süreç	2.4.2 Birim Öğrenci İşlerinin Yönetimi
İlgili Olduğu Ana Süreç	2.4 Öğrenci İşleri Yönetimi
Alt Sürecin Sorumluları	Yüksekokul Yönetimleri
Alt Sürecin Uygulayıcıları	Meslek Yüksekokulları Öğrenci İşleri
Kapsam ve Amaç	Fakülte, enstitü ve yüksekokullarda öğrenci işlerinin düzenli ve etkin şekilde yürütülmesini sağlamak
Girdiler	Öğrenci başvuruları, ders kayıt belgeleri, akademik kararlar
Faaliyetler	1. Öğrencilerin ders kayıt işlemlerinin yürütülmesi 2. Not girişlerinin takip edilmesi 3. Öğrencilerin belge taleplerinin karşılanması 4. Mezuniyet işlemlerinin yürütülmesi
Çıktılar	Güncellenmiş öğrenci kayıtları, öğrenci belgeleri
Performans Göstergeleri	Öğrenci taleplerinin karşılanma süresi, memnuniyet oranı
Paydaş	Öğrenciler, akademik danışmanlar, öğretim elemanları
Sürecin Tedarikçileri / Hizmet Sağlayıcıları / Girdi Kaynakları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Merkezi Öğrenci İşleri/Meslek Yüksekokulları/Enstitü Öğrenci İşleri
Tanımlayanlar	Fakülte/Enstitü Yönetimleri
Gözden Geçirme ve Raporlama Sıklığı	Her eğitim-öğretim dönemi

HAZIRLAYAN Ayfer Havva Yener Denizcilik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	KONTROL EDEN Öğr. Gör. Deniz Güneş Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Celil Aydın Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü
---	--	---

Mevcut Elektronik İmzalar

Öğr. Gör. Deniz Güneş - (Müdür Yardımcısı) - 3.10.2025
Prof. Dr. Celil Aydın - (Meslek Yüksekokul Müdürü) - 3.10.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: AUAAD9M Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Doküman No	SK/DMYO/01
		İlk yayın tarihi	3.10.2025
	SÜREÇ KARTLARI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	27/55

Süreç İlişkiler Şeması		
Süreç Adı	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi	Süreç Kodu
Süreç Sahibi	Müdür, Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanı,	2.10
Hazırlayan	Kalite Komisyonu	İmza/Tarih
Onaylayan	Müdür	İmza/Tarih
Süreç Seviyesi	Ana	Revizyon No : 1
İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi	2.10.3 İSG Uygulamalarının Yönetimi	MYO Müdürü

HAZIRLAYAN Ayfer Havva Yener Denizcilik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	KONTROL EDEN Öğr. Gör. Deniz Güneş Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Celil Aydın Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü
---	--	---

Mevcut Elektronik İmzalar

Öğr. Gör. Deniz Güneş - (Müdür Yardımcısı) - 3.10.2025
Prof. Dr. Celil Aydın - (Meslek Yüksekokul Müdürü) - 3.10.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: AUAAD9M Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Doküman No	SK/DMYO/01
		İlk yayın tarihi	3.10.2025
	SÜREÇ KARTLARI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	28/55

Başlık	İçerik
Alt Süreç	2.10.3 İSG Uygulamalarının Yönetimi
İlgili Olduğu Ana Süreç	2.10 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi
Alt Sürecin Sorumluları	MYO Birim Yöneticileri
Alt Sürecin Uygulayıcıları	Birim İSG Temsilcileri
Kapsam ve Amaç	Üniversitede iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarının yürütülmesi
Girdiler	İSG mevzuatı, işyeri risk analizleri
Faaliyetler	1. İSG eğitimlerinin verilmesi 2. Risk değerlendirmelerinin yapılması 3. Koruyucu önlemlerin uygulanması
Çıktılar	Eğitim katılım belgeleri, risk değerlendirme raporları
Performans Göstergeleri	Eğitim alan personel sayısı, uygunsuzluk sayısındaki azalma
Paydaş	Akademik/idari personel, öğrenciler
Sürecin Tedarikçileri / Hizmet Sağlayıcıları / Girdi Kaynakları	İSG uzmanları, dış danışmanlar
Tanımlayanlar	İSG Koordinatörlüğü
Gözden Geçirme ve Raporlama Sıklığı	Her eğitim öğretim dönemi

HAZIRLAYAN Ayfer Havva Yener Denizcilik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	KONTROL EDEN Öğr. Gör. Deniz Güneş Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Celil Aydın Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü
---	--	---

Mevcut Elektronik İmzalar

Öğr. Gör. Deniz Güneş - (Müdür Yardımcısı) - 3.10.2025
Prof. Dr. Celil Aydın - (Meslek Yüksekokul Müdürü) - 3.10.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: AUAAD9M Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Doküman No	SK/DMYO/01
		İlk yayın tarihi	3.10.2025
	SÜREÇ KARTLARI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	29/55

Süreç İlişkiler Şeması		
Süreç Adı	Süreçlerin Yönetimi	Süreç Kodu
Süreç Sahibi	Müdür, Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanı,	3.3
Hazırlayan	Kalite Komisyonu	İmza/Tarih
Onaylayan	Müdür	İmza/Tarih
Süreç Seviyesi	Ana	Revizyon No : 1
Süreçlerin Yönetimi	3.3.1 Süreçlerin Belirlenmesi ve Sınıflandırılmasının Yönetimi	MYO Müdürü
	3.3.2 Süreçlerin Gözden Geçirilmesinin Yönetimi	MYO Müdürü
	3.3.3 Süreç İyileştirmelerinin Yönetimi	MYO Müdürü

HAZIRLAYAN Ayfer Havva Yener Denizcilik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	KONTROL EDEN Öğr. Gör. Deniz Güneş Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Celil Aydın Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü
---	--	---

Mevcut Elektronik İmzalar

Öğr. Gör. Deniz Güneş - (Müdür Yardımcısı) - 3.10.2025
Prof. Dr. Celil Aydın - (Meslek Yüksekokul Müdürü) - 3.10.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: AUAAD9M Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Doküman No	SK/DMYO/01
		İlk yayın tarihi	3.10.2025
	SÜREÇ KARTLARI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	30/55

Başlık	İçerik
Alt Süreç	3.3.1 Süreçlerin Belirlenmesi ve Sınıflandırılmasının Yönetimi
İlgili Olduğu Ana Süreç	3.3 Süreçlerin Yönetimi
Alt Sürecin Sorumluları	Kalite Koordinatörlüğü
Alt Sürecin Uygulayıcıları	Akademik/idari birimler
Kapsam ve Amaç	Üniversitedeki süreçlerin belirlenmesi, sınıflandırılması ve sistematik olarak kayıt altına alınması
Girdiler	Mevcut süreçler, mevzuat, Kalite Güvence Sistemi Yönergesi
Faaliyetler	1. Süreçlerin tanımlanması 2. Süreçlerin sınıflandırılması 3. Süreç kartlarının hazırlanması 4. Süreç kartlarının yayınlanması
Çıktılar	Süreç kartları
Performans Göstergeleri	Belirlenen süreç sayısı
Paydaş	Üniversite yönetimi, akademik/idari birimler
Sürecin Tedarikçileri / Hizmet Sağlayıcıları / Girdi Kaynakları	YÖKAK, Akademik/idari personel
Tanımlayanlar	Kalite Koordinatörlüğü
Gözden Geçirme ve Raporlama Sıklığı	Yılda bir

HAZIRLAYAN Ayfer Havva Yener Denizcilik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	KONTROL EDEN Öğr. Gör. Deniz Güneş Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Celil Aydın Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü
---	--	---

Mevcut Elektronik İmzalar

Öğr. Gör. Deniz Güneş - (Müdür Yardımcısı) - 3.10.2025
Prof. Dr. Celil Aydın - (Meslek Yüksekokul Müdürü) - 3.10.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: AUAAD9M Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Doküman No	SK/DMYO/01
		İlk yayın tarihi	3.10.2025
	SÜREÇ KARTLARI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	31/55

Başlık	İçerik
Alt Süreç	3.3.2 Süreçlerin Gözden Geçirilmesinin Yönetimi
İlgili Olduğu Ana Süreç	3.3 Süreçlerin Yönetimi
Alt Sürecin Sorumluları	Kalite Koordinatörlüğü
Alt Sürecin Uygulayıcıları	Birim kalite komisyonu
Kapsam ve Amaç	Üniversitedeki süreçleri gözden geçirmek ve iyileştirme ihtiyaçlarını belirlemek
Girdiler	Süreç kartı, paydaş geri bildirimleri
Faaliyetler	1. Süreç performansının değerlendirilmesi 2. Eksikliklerin ve risklerin belirlenmesi 3. Yenilenmiş süreç kartlarını hazırlanması
Çıktılar	Yenilenmiş süreç kartı
Performans Göstergeleri	Gözden geçirilen süreç sayısı
Paydaş	Üniversite yönetimi, akademik/idari personel
Sürecin Tedarikçileri / Hizmet Sağlayıcıları / Girdi Kaynakları	Birim kalite komisyonu toplantı tutanakları, Stratejik plan
Tanımlayanlar	Kalite Koordinatörlüğü
Gözden Geçirme ve Raporlama Sıklığı	Yılda bir

HAZIRLAYAN Ayfer Havva Yener Denizcilik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	KONTROL EDEN Öğr. Gör. Deniz Güneş Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Celil Aydın Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü
---	--	---

Mevcut Elektronik İmzalar

Öğr. Gör. Deniz Güneş - (Müdür Yardımcısı) - 3.10.2025
Prof. Dr. Celil Aydın - (Meslek Yüksekokul Müdürü) - 3.10.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: AUAAD9M Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Doküman No	SK/DMYO/01
		İlk yayın tarihi	3.10.2025
	SÜREÇ KARTLARI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	32/55

Başlık	İçerik
Alt Süreç	3.3.3 Süreç İyileştirmelerinin Yönetimi
İlgili Olduğu Ana Süreç	3.3 Süreçlerin Yönetimi
Alt Sürecin Sorumluları	Birim Kalite Komisyonu
Alt Sürecin Uygulayıcıları	Birim Kalite Komisyonu
Kapsam ve Amaç	Üniversitedeki süreçlerin verimliliğini artırmak için iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi
Girdiler	Güncellenmiş süreç kartı taslağı
Faaliyetler	1. Güncellenmiş süreç kartlarının değerlendirilmesi 2 Kalite komisyonunu onayına sunulması 3. Onaylanan süreç kartlarının yayınlanması
Çıktılar	Güncellenmiş süreç kartları
Performans Göstergeleri	Yapılan güncelleme sayısı
Paydaş	Üniversite yönetimi, akademik/idari personel
Sürecin Tedarikçileri / Hizmet Sağlayıcıları / Girdi Kaynakları	Akademik/idari birim güncelleme önerileri
Tanımlayanlar	Kalite Koordinatörlüğü
Gözden Geçirme ve Raporlama Sıklığı	Yılda bir

HAZIRLAYAN Ayfer Havva Yener Denizcilik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	KONTROL EDEN Öğr. Gör. Deniz Güneş Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Celil Aydın Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü
---	--	---

Mevcut Elektronik İmzalar

Öğr. Gör. Deniz Güneş - (Müdür Yardımcısı) - 3.10.2025
Prof. Dr. Celil Aydın - (Meslek Yüksekokul Müdürü) - 3.10.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: AUAAD9M Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Doküman No	SK/DMYO/01
		İlk yayın tarihi	3.10.2025
	SÜREÇ KARTLARI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	33/55

Süreç İlişkiler Şeması		
Süreç Adı	Kalite Yönetim Sistemlerinin Yönetimi	Süreç Kodu
Süreç Sahibi	Müdür, Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanı,	3.5
Hazırlayan	Kalite Komisyonu	İmza/Tarih
Onaylayan	Müdür	İmza/Tarih
Süreç Seviyesi	Ana	Revizyon No : 1
Kalite Yönetim Sistemlerinin Yönetimi	3.5.1 Kalite Sistemlerinin Yönetimi	MYO Müdürü
	3.5.2 Öz Değerlendirmenin Yönetimi	MYO Müdürü
	3.5.4 İyileştirme Çalışmalarının Yönetimi	MYO Müdürü
	3.5.5 Dokümantasyon İşlemlerinin Yönetimi	MYO Müdürü

HAZIRLAYAN Ayfer Havva Yener Denizcilik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	KONTROL EDEN Öğr. Gör. Deniz Güneş Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Celil Aydın Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü
---	--	---

Mevcut Elektronik İmzalar

Öğr. Gör. Deniz Güneş - (Müdür Yardımcısı) - 3.10.2025
Prof. Dr. Celil Aydın - (Meslek Yüksekokul Müdürü) - 3.10.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: AUAAD9M Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Doküman No	SK/DMYO/01
		İlk yayın tarihi	3.10.2025
	SÜREÇ KARTLARI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	34/55

Başlık	İçerik
Alt Süreç	3.5.1 Kalite Sistemlerinin Yönetimi
İlgili Olduğu Ana Süreç	3.5 Kalite Yönetim Sistemlerinin Yönetimi
Alt Sürecin Sorumluları	Birim Kalite Komisyonu
Alt Sürecin Uygulayıcıları	Birim Kalite Komisyonu
Kapsam ve Amaç	Üniversitenin kalite yönetim sisteminin uygulanması ve sürdürülmesi
Girdiler	YÖKAK mevzuatı, Kalite Güvence Sistemi Yönergesi, Akreditasyon kuruluşları ölçütleri, kurumsal geri bildirim raporu, kurumsal izleme raporu, kalite el kitabı
Faaliyetler	1. Kalite yönetim sistemi kriterlerinin belirlenmesi 2. Uygulamalarının yaygınlaştırılması 3. İzleme ve ölçüm faaliyetlerinin yapılması 4. İyileştirme faaliyetlerinin yapılması 5. Raporlarının hazırlanması
Çıktılar	Kurumsal akreditasyon, kurum iç değerlendirme raporu
Performans Göstergeleri	Kalite göstergelerinin gerçekleşme oranı, akreditasyon onay sayısı
Paydaş	Üniversite Yönetimi, danışma kurulu, öğrenciler, akademik/idari personel
Sürecin Tedarikçileri / Hizmet Sağlayıcıları / Girdi Kaynakları	YÖKAK akreditasyon kuruluşları, kalite standartları belgeleri
Tanımlayanlar	Kalite Koordinatörlüğü
Gözden Geçirme ve Raporlama Sıklığı	Yılda bir

HAZIRLAYAN Ayfer Havva Yener Denizcilik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	KONTROL EDEN Öğr. Gör. Deniz Güneş Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Celil Aydın Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü
---	--	---

Mevcut Elektronik İmzalar

Öğr. Gör. Deniz Güneş - (Müdür Yardımcısı) - 3.10.2025
Prof. Dr. Celil Aydın - (Meslek Yüksekokul Müdürü) - 3.10.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: AUAAD9M Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Doküman No	SK/DMYO/01
		İlk yayın tarihi	3.10.2025
	SÜREÇ KARTLARI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	35/55

Başlık	İçerik
Alt Süreç	3.5.2 Öz Değerlendirmenin Yönetimi
İlgili Olduğu Ana Süreç	3.5 Kalite Yönetim Sistemlerinin Yönetimi
Alt Sürecin Sorumluları	Kalite Koordinatörlüğü
Alt Sürecin Uygulayıcıları	Akreditasyon çalışma grubu, Mentörler, Akademik/idari birimler
Kapsam ve Amaç	Üniversitenin akredite olan bölüm/program sayısını artırılması
Girdiler	Akreditasyon kuruluşu öz değerlendirme raporu taslağı
Faaliyetler	1. Kalite Koordinatörlüğü tarafından mentörlerin belirlenmesi 2. Mentörlerin akademik birimlere görev dağılımlarının yapılması 3. Mentörlerin önerileri ve akreditasyon kuruluşu ölçütleri doğrultusunda öz değerlendirme raporunun hazırlanması 4. Öz değerlendirme raporlarını Kalite Koordinatörlüğüne ve mentörler iletilmesi 5. Mentörlerce onaylanan öz değerlendirme raporlarının akreditasyon çalışma grubu tarafından gözden geçirilmesi 6. Uygun bulunan öz değerlendirme raporu ile akreditasyon başvurusunun yapılması
Çıktılar	Öz değerlendirme raporları
Performans Göstergeleri	Hazırlanan öz değerlendirme raporu sayısı, akreditasyona başvuran bölüm/program sayısı
Paydaş	Birim danışma kurulları, öğrenciler, akademik/idari personel
Sürecin Tedarikçileri / Hizmet Sağlayıcıları / Girdi Kaynakları	Kalite Koordinatörlüğü
Tanımlayanlar	Kalite Koordinatörlüğü
Gözden Geçirme ve Raporlama Sıklığı	Yılda bir

HAZIRLAYAN Ayfer Havva Yener Denizcilik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	KONTROL EDEN Öğr. Gör. Deniz Güneş Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Celil Aydın Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü
---	--	---

Mevcut Elektronik İmzalar

Öğr. Gör. Deniz Güneş - (Müdür Yardımcısı) - 3.10.2025
Prof. Dr. Celil Aydın - (Meslek Yüksekokul Müdürü) - 3.10.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: AUAAD9M Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Doküman No	SK/DMYO/01
		İlk yayın tarihi	3.10.2025
	SÜREÇ KARTLARI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	36/55

Başlık	İçerik
Alt Süreç	3.5.4 İyileştirme Çalışmalarının Yönetimi
İlgili Olduğu Ana Süreç	3.5 Kalite Yönetim Sistemlerinin Yönetimi
Alt Sürecin Sorumluları	Kalite Koordinatörlüğü
Alt Sürecin Uygulayıcıları	Birim Kalite Komisyonları
Kapsam ve Amaç	Üniversitenin kalite iyileştirme süreçlerinin yürütülmesi
Girdiler	Danışma kurulu önerileri, iç ve dış değerlendirme raporları, paydaş geri bildirimleri, kurumsal izleme raporu, kurumsal geri bildirim raporu
Faaliyetler	1. İyileştirme alanlarının belirlenmesi 2. İyileştirme planlarının hazırlanması 3. Uygulamaların yapılması 4. Sonuçların raporlanması
Çıktılar	İyileştirme belgeleri
Performans Göstergeleri	Yapılan iyileştirme sayısı
Paydaş	Üniversite yönetimi, danışma kurulu, öğrenciler, personel
Sürecin Tedarikçileri / Hizmet Sağlayıcıları / Girdi Kaynakları	Paydaş görüşleri
Tanımlayanlar	Kalite Koordinatörlüğü
Gözden Geçirme ve Raporlama Sıklığı	6/12 ayda bir

HAZIRLAYAN Ayfer Havva Yener Denizcilik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	KONTROL EDEN Öğr. Gör. Deniz Güneş Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Celil Aydın Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü
---	--	---

Mevcut Elektronik İmzalar

Öğr. Gör. Deniz Güneş - (Müdür Yardımcısı) - 3.10.2025
Prof. Dr. Celil Aydın - (Meslek Yüksekokul Müdürü) - 3.10.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: AUAAD9M Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Doküman No	SK/DMYO/01
		İlk yayın tarihi	3.10.2025
	SÜREÇ KARTLARI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	37/55

Başlık	İçerik
Alt Süreç	3.5.5 Dokümantasyon İşlemlerinin Yönetimi
İlgili Olduğu Ana Süreç	3.5 Kalite Yönetim Sistemlerinin Yönetimi
Alt Sürecin Sorumluları	Kalite Koordinatörlüğü
Alt Sürecin Uygulayıcıları	Kalite komisyon üyeleri
Kapsam ve Amaç	Üniversitenin kalite yönetim sistemi dokümantasyonunun hazırlanması, güncellenmesi ve arşivlenmesi
Girdiler	Mevcut süreç dokümanları, doküman hazırlama prosedürü
Faaliyetler	1. Dokümanların birimler tarafından hazırlanması 2. Gözden geçirilmesi 3. Onaylanması 4. ÜBYS üzerinde arşivlenmesi
Çıktılar	Güncel süreç dokümanları
Performans Göstergeleri	Doküman sayısı
Paydaş	Üniversite yönetimi, akademik/idari birimler, dokümantasyon hazırlama çalışma grubu
Sürecin Tedarikçileri / Hizmet Sağlayıcıları / Girdi Kaynakları	Birim yöneticileri, kalite yönetim sistemi yönergesi
Tanımlayanlar	Kalite Koordinatörlüğü
Gözden Geçirme ve Raporlama Sıklığı	Yılda bir

HAZIRLAYAN Ayfer Havva Yener Denizcilik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	KONTROL EDEN Öğr. Gör. Deniz Güneş Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Celil Aydın Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü
---	--	---

Mevcut Elektronik İmzalar

Öğr. Gör. Deniz Güneş - (Müdür Yardımcısı) - 3.10.2025
Prof. Dr. Celil Aydın - (Meslek Yüksekokul Müdürü) - 3.10.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: AUAAD9M Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Doküman No	SK/DMYO/01
		İlk yayın tarihi	3.10.2025
	SÜREÇ KARTLARI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	38/55

Süreç İlişkiler Şeması		
Süreç Adı	Paydaş İlişkileri Yönetimi	Süreç Kodu
Süreç Sahibi	Müdür, Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanı,	3.8
Hazırlayan	Kalite Komisyonu	İmza/Tarih
Onaylayan	Müdür	İmza/Tarih
Süreç Seviyesi	Ana	Revizyon No : 1
Paydaş İlişkileri Yönetimi	3.8.1 Dış Paydaş İlişkilerinin Planlanmasının Yönetimi	MYO Müdürü
	3.8.2 Geri Bildirim Mekanizmalarının Yönetimi	MYO Müdürü

HAZIRLAYAN Ayfer Havva Yener Denizcilik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	KONTROL EDEN Öğr. Gör. Deniz Güneş Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Celil Aydın Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü
---	--	---

Mevcut Elektronik İmzalar

Öğr. Gör. Deniz Güneş - (Müdür Yardımcısı) - 3.10.2025
Prof. Dr. Celil Aydın - (Meslek Yüksekokul Müdürü) - 3.10.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: AUAAD9M Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Doküman No	SK/DMYO/01
		İlk yayın tarihi	3.10.2025
	SÜREÇ KARTLARI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	39/55

Başlık	İçerik
Alt Süreç	3.8.1 Dış Paydaş İlişkilerinin Planlanmasının Yönetimi
İlgili Olduğu Ana Süreç	3.8 Paydaş İlişkileri Yönetimi
Alt Sürecin Sorumluları	Kalite Koordinatörlüğü
Alt Sürecin Uygulayıcıları	Akademik/idari birimler
Kapsam ve Amaç	Üniversitenin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerinin planlanması ve iş birliği stratejilerinin belirlenmesi
Girdiler	Stratejik plan, Danışma kurulu yönergesi, iş birliği talepleri
Faaliyetler	1. Paydaşların belirlenmesi 2. Öncelikli iş birliği alanlarının belirlenmesi 3. Danışma kurulunun oluşturulması (Üniversite ve akademik/idari birimler) 4. En az yılda iki kez toplantı düzenlenmesi 5. Önerilerin değerlendirilmesi
Çıktılar	Paydaş geri bildirimleri
Performans Göstergeleri	Planlanan iş birliği sayısı, paydaş geri bildirimleriyle yapılan iyileştirme sayısı
Paydaş	Kamu kurumları, STK'lar, özel sektör temsilcileri, mezunlar
Sürecin Tedarikçileri / Hizmet Sağlayıcıları / Girdi Kaynakları	Paydaş görüşleri
Tanımlayanlar	Kalite Koordinatörlüğü
Gözden Geçirme ve Raporlama Sıklığı	En az 6 ayda bir

Başlık	İçerik
--------	--------

HAZIRLAYAN Ayfer Havva Yener Denizcilik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	KONTROL EDEN Öğr. Gör. Deniz Güneş Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Celil Aydın Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü
---	--	---

Mevcut Elektronik İmzalar

Öğr. Gör. Deniz Güneş - (Müdür Yardımcısı) - 3.10.2025
Prof. Dr. Celil Aydın - (Meslek Yüksekokul Müdürü) - 3.10.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: AUAAD9M Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Doküman No	SK/DMYO/01
		İlk yayın tarihi	3.10.2025
	SÜREÇ KARTLARI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	40/55

Alt Süreç	3.8.2 Geri Bildirim Mekanizmalarının Yönetimi
İlgili Olduğu Ana Süreç	3.8 Paydaş İlişkileri Yönetimi
Alt Sürecin Sorumluları	Kalite Koordinatörlüğü
Alt Sürecin Uygulayıcıları	Akademik/idari birimler
Kapsam ve Amaç	Üniversitenin ve birimlerin iç ve dış paydaşlarla kurduğu ilişkilerin çeşitli geribildirim mekanizmaları aracılığıyla (anket vs) düzenli olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi
Girdiler	Paydaş geri bildirimleri
Faaliyetler	1. Paydaş memnuniyet mekanizmalarının uygulanması 2. Alınan geribildirimlerin değerlendirilerek kamuoyu ile paylaşılması 3. İyileştirme çalışmalarının planlanması 4. İyileştirme önerilerinin uygulanması
Çıktılar	İyileştirme raporları
Performans Göstergeleri	Paydaş memnuniyet düzeyi
Paydaş	Akademik/idari personel, öğrenciler, kamu kurumları, STK'lar, özel sektör, mezunlar
Sürecin Tedarikçileri / Hizmet Sağlayıcıları / Girdi Kaynakları	Anket formları, rektör öğrenci buluşmaları, UBYS Paydaş geri bildirim yönetim sistemi
Tanımlayanlar	Kalite Koordinatörlüğü
Gözden Geçirme ve Raporlama Sıklığı	6 ayda bir

Süreç İlişkiler Şeması

HAZIRLAYAN Ayfer Havva Yener Denizcilik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	KONTROL EDEN Öğr. Gör. Deniz Güneş Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Celil Aydın Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü
---	--	---

Mevcut Elektronik İmzalar

Öğr. Gör. Deniz Güneş - (Müdür Yardımcısı) - 3.10.2025
Prof. Dr. Celil Aydın - (Meslek Yüksekokul Müdürü) - 3.10.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: AUAAD9M Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Doküman No	SK/DMYO/01
		İlk yayın tarihi	3.10.2025
	SÜREÇ KARTLARI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	41/55

Süreç Adı	Araştırma ve Uygulama Politikası ve Stratejilerinin Yönetimi	Süreç Kodu
Süreç Sahibi	Müdür, Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanı,	4.1
Hazırlayan	Kalite Komisyonu	İmza/Tarih
Onaylayan	Müdür	İmza/Tarih
Süreç Seviyesi	Ana	Revizyon No : 1
Araştırma ve Uygulama Politikası ve Stratejilerinin Yönetimi	4.1.1 Araştırma ve Uygulama Politikası ve Stratejilerinin Planlanması	MYO Müdürü

Başlık	İçerik
---------------	---------------

HAZIRLAYAN Ayfer Havva Yener Denizcilik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	KONTROL EDEN Öğr. Gör. Deniz Güneş Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Celil Aydın Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü
---	--	---

Mevcut Elektronik İmzalar

Öğr. Gör. Deniz Güneş - (Müdür Yardımcısı) - 3.10.2025
Prof. Dr. Celil Aydın - (Meslek Yüksekokul Müdürü) - 3.10.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: AUAAD9M Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Doküman No	SK/DMYO/01
		İlk yayın tarihi	3.10.2025
	SÜREÇ KARTLARI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	42/55

Alt Süreç	4.1.1 Araştırma ve Uygulama Politikası ve Stratejilerinin Planlanması
İlgili Olduğu Ana Süreç	4.1 Araştırma ve Uygulama Politikası ve Stratejilerinin Yönetimi
Alt Sürecin Sorumluları	Kalite Koordinatörlüğü
Alt Sürecin Uygulayıcıları	Akademik Birimler
Kapsam ve Amaç	Üniversitenin araştırma politikaları ve stratejilerini belirlemek, uygulama yol haritasını geliştirmek
Girdiler	Bir önceki Stratejik plan, araştırma politikaları, akademik birimlerden gelen öneriler, paydaş geri bildirimleri
Faaliyetler	1. Politika ve stratejilerin oluşturulması 2. İlgili kurullarda görüşülmesi 3. Onay süreçlerinin yürütülmesi 4. Akademik birimlere duyurulması
Çıktılar	Araştırma ve geliştirme politikası ve strateji dokümanları
Performans Göstergeleri	Stratejik hedeflere ulaşma oranı
Paydaş	Danışma Kurulu, Akademik personel, Öğrenciler, Kamu-Üniversite Sanayi İş Birliği Tarafları
Sürecin Tedarikçileri / Hizmet Sağlayıcıları / Girdi Kaynakları	YÖK, TÜBİTAK, BAP, TTO, Akademik Birimler, Uluslararası Araştırma Kurumları, Kalite Koordinatörlüğü Ar-Ge Çalışma Grubu, BANÜ-Proje
Tanımlayanlar	Kalite Koordinatörlüğü
Gözden Geçirme ve Raporlama Sıklığı	5 yılda bir

--

HAZIRLAYAN Ayfer Havva Yener Denizcilik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	KONTROL EDEN Öğr. Gör. Deniz Güneş Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Celil Aydın Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü
---	--	---

Mevcut Elektronik İmzalar

Öğr. Gör. Deniz Güneş - (Müdür Yardımcısı) - 3.10.2025
Prof. Dr. Celil Aydın - (Meslek Yüksekokul Müdürü) - 3.10.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: AUAAD9M Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Doküman No	SK/DMYO/01
		İlk yayın tarihi	3.10.2025
	SÜREÇ KARTLARI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	43/55

Süreç İlişkiler Şeması		
Süreç Adı	Araştırma ve Uygulama, Yetkinlik ve Performansının Yönetimi	Süreç Kodu
Süreç Sahibi	Müdür, Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanı,	4.3
Hazırlayan	Kalite Komisyonu	İmza/Tarih
Onaylayan	Müdür	İmza/Tarih
Süreç Seviyesi	Ana	Revizyon No : 1
Araştırma ve Uygulama, Yetkinlik ve Performansının Yönetimi	4.3.2 Öğretim Elemanlarının Araştırma ve Uygulama Yetkinliği ve Performansının Yönetimi	MYO Müdürü
	4.3.3 Öğrencilerin Araştırma Uygulama Yetkinliği ve Performansının Yönetimi	MYO Müdürü

HAZIRLAYAN Ayfer Havva Yener Denizcilik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	KONTROL EDEN Öğr. Gör. Deniz Güneş Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Celil Aydın Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü
---	--	---

Mevcut Elektronik İmzalar

Öğr. Gör. Deniz Güneş - (Müdür Yardımcısı) - 3.10.2025
Prof. Dr. Celil Aydın - (Meslek Yüksekokul Müdürü) - 3.10.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: AUAAD9M Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Doküman No	SK/DMYO/01
		İlk yayın tarihi	3.10.2025
	SÜREÇ KARTLARI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	44/55

Başlık	İçerik
Alt Süreç	4.3.2 Öğretim Elemanlarının Araştırma ve Uygulama Yetkinliği ve Performansının Yönetimi
İlgili Olduğu Ana Süreç	4.3 Araştırma ve Uygulama, Yetkinlik ve Performansının Yönetimi
Alt Sürecin Sorumluları	Meslek Yüksekokulu Yönetimleri
Alt Sürecin Uygulayıcıları	Akademik Personel
Kapsam ve Amaç	Öğretim elemanlarının araştırma ve uygulama performansının ölçülmesi ve geliştirilmesi
Girdiler	Yayınlar, proje verileri, akademik rapor, tasarım, sergi, patent, faydalı modeller
Faaliyetler	1. Bireysel performans kriterlerinin belirlenmesi 2. Verilerin toplanması 3. Performans değerlendirilmesi 4. Sonuçların öğretim elemanlarıyla paylaşılması
Çıktılar	Bireysel performans raporları, akademik performans izleme raporları
Performans Göstergeleri	Yayın sayısı, proje katılım oranı, atıf sayısı, sergi, tasarım, patent ve faydalı model sayısı
Paydaş	Öğretim elemanları, enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu yönetimleri
Sürecin Tedarikçileri / Hizmet Sağlayıcıları / Girdi Kaynakları	Akademik veri tabanları, proje raporları, akademik performans izleme raporları
Tanımlayanlar	Kalite Koordinatörlüğü
Gözden Geçirme ve Raporlama Sıklığı	Yılda bir

HAZIRLAYAN Ayfer Havva Yener Denizcilik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	KONTROL EDEN Öğr. Gör. Deniz Güneş Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Celil Aydın Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü
---	--	---

Mevcut Elektronik İmzalar

Öğr. Gör. Deniz Güneş - (Müdür Yardımcısı) - 3.10.2025
Prof. Dr. Celil Aydın - (Meslek Yüksekokul Müdürü) - 3.10.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: AUAAD9M Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Doküman No	SK/DMYO/01
		İlk yayın tarihi	3.10.2025
	SÜREÇ KARTLARI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	45/55

Başlık	İçerik
Alt Süreç	4.3.3 Öğrencilerin Araştırma Uygulama Yetkinliği ve Performansının Yönetimi
İlgili Olduğu Ana Süreç	4.3 Araştırma ve Uygulama, Yetkinlik ve Performansının Yönetimi
Alt Sürecin Sorumluları	Meslek Yüksekokulu Yönetimleri
Alt Sürecin Uygulayıcıları	Öğrenciler, Danışman Öğretim Üyeleri
Kapsam ve Amaç	Öğrencilerin araştırma ve uygulama yetkinliklerinin geliştirilmesi ve performanslarının izlenmesi
Girdiler	Tezler, projeler, öğrenci araştırma raporları, yayınlar, tasarımlar, sergiler ve patentler
Faaliyetler	1. Araştırma etkinliklerine katılımın teşvik edilmesi 2. Performansın değerlendirilmesi
Çıktılar	Araştırma çıktıları, enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu faaliyet raporları
Performans Göstergeleri	Öğrenci araştırma projesi sayısı, yayın katkısı, yayın, tasarım ve patent sayısı, sergi sayısı
Paydaş	Öğrenciler, danışman öğretim üyeleri
Sürecin Tedarikçileri / Hizmet Sağlayıcıları / Girdi Kaynakları	Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Öğrenci işleri, akademik danışmanlar
Tanımlayanlar	Kalite Koordinatörlüğü
Gözden Geçirme ve Raporlama Sıklığı	Yılda bir

HAZIRLAYAN Ayfer Havva Yener Denizcilik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	KONTROL EDEN Öğr. Gör. Deniz Güneş Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Celil Aydın Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü
---	--	---

Mevcut Elektronik İmzalar

Öğr. Gör. Deniz Güneş - (Müdür Yardımcısı) - 3.10.2025
Prof. Dr. Celil Aydın - (Meslek Yüksekokul Müdürü) - 3.10.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: AUAAD9M Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Doküman No	SK/DMYO/01
		İlk yayın tarihi	3.10.2025
	SÜREÇ KARTLARI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	46/55

Süreç İlişkiler Şeması		
Süreç Adı	Toplumsal Katkı Politikası ve Stratejilerin Yönetimi	Süreç Kodu
Süreç Sahibi	Müdür, Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanı,	5.1
Hazırlayan	Kalite Komisyonu	İmza/Tarih
Onaylayan	Müdür	İmza/Tarih
Süreç Seviyesi	Ana	Revizyon No : 1
Toplumsal Katkı Politikası ve Stratejilerin Yönetimi	5.1.1 Toplumsal Katkı Politikası ve Stratejilerin Planlanması	MYO Müdürü

HAZIRLAYAN Ayfer Havva Yener Denizcilik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	KONTROL EDEN Öğr. Gör. Deniz Güneş Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Celil Aydın Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü
---	--	---

Mevcut Elektronik İmzalar

Öğr. Gör. Deniz Güneş - (Müdür Yardımcısı) - 3.10.2025
Prof. Dr. Celil Aydın - (Meslek Yüksekokul Müdürü) - 3.10.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: AUAAD9M Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Doküman No	SK/DMYO/01
		İlk yayın tarihi	3.10.2025
	SÜREÇ KARTLARI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	47/55

Başlık	İçerik
Alt Süreç	5.1.1 Toplumsal Katkı Politikası ve Stratejilerin Planlanması
İlgili Olduğu Ana Süreç	5.1 Toplumsal Katkı Politikası ve Stratejilerin Yönetimi
Alt Sürecin Sorumluları	Kalite Koordinatörlüğü
Alt Sürecin Uygulayıcıları	MYO/Fakülte/Enstitü Yönetimleri, Akademik ve İdari Personel, Öğrenci,
Kapsam ve Amaç	Üniversitenin toplumsal katkı politika ve stratejilerini belirlemek ve uygulama yol haritasını geliştirmek
Girdiler	Bir önceki Stratejik plan, toplumsal katkı politikaları, akademik ve idari birimlerden gelen öneriler, paydaş geri bildirimleri
Faaliyetler	1. Politika ve stratejilerin oluşturulması 2. İlgili kurullarda görüşülmesi 3. Onay süreçlerinin yürütülmesi 4. Akademik ve idari birimlere duyurulması
Çıktılar	Toplumsal katkı politikası ve strateji dokümanları
Performans Göstergeleri	Stratejik hedeflere ulaşma oranı
Paydaş	Danışma Kurulu, Akademik ve idari personel, Öğrenciler, yerel yönetimler, STK'lar, kamu kurumları
Sürecin Tedarikçileri / Hizmet Sağlayıcıları / Girdi Kaynakları	YÖK, Akademik ve idari Birimler, Kalite Koordinatörlüğü Toplumsal Katkı Çalışma Grubu, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Sosyal Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük Koordinatörlüğü
Tanımlayanlar	Kalite Koordinatörlüğü
Gözden Geçirme ve Raporlama Sıklığı	5 yılda bir

HAZIRLAYAN Ayfer Havva Yener Denizcilik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	KONTROL EDEN Öğr. Gör. Deniz Güneş Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Celil Aydın Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü
---	--	---

Mevcut Elektronik İmzalar

Öğr. Gör. Deniz Güneş - (Müdür Yardımcısı) - 3.10.2025
Prof. Dr. Celil Aydın - (Meslek Yüksekokul Müdürü) - 3.10.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: AUAAD9M Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Doküman No	SK/DMYO/01
		İlk yayın tarihi	3.10.2025
	SÜREÇ KARTLARI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	48/55

Süreç İlişkiler Şeması		
Süreç Adı	Toplumsal Katkı Etkinliklerinin Yönetimi	Süreç Kodu
Süreç Sahibi	Müdür, Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanı,	5.2
Hazırlayan	Kalite Komisyonu	İmza/Tarih
Onaylayan	Müdür	İmza/Tarih
Süreç Seviyesi	Ana	Revizyon No : 1
Toplumsal Katkı Etkinliklerinin Yönetimi	5.2.4 Sürdürülebilirlik Faaliyetlerinin Yönetimi	MYO Müdürü

HAZIRLAYAN Ayfer Havva Yener Denizcilik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	KONTROL EDEN Öğr. Gör. Deniz Güneş Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Celil Aydın Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü
---	--	---

Mevcut Elektronik İmzalar

Öğr. Gör. Deniz Güneş - (Müdür Yardımcısı) - 3.10.2025
Prof. Dr. Celil Aydın - (Meslek Yüksekokul Müdürü) - 3.10.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: AUAAD9M Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Doküman No	SK/DMYO/01
		İlk yayın tarihi	3.10.2025
	SÜREÇ KARTLARI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	49/55

Başlık	İçerik
Alt Süreç	5.2.4 Sürdürülebilirlik Faaliyetlerinin Yönetimi
İlgili Olduğu Ana Süreç	5.2 Toplumsal Katkı Etkinliklerinin Yönetimi
Alt Sürecin Sorumluları	Kalite Koordinatörlüğü
Alt Sürecin Uygulayıcıları	Akademik ve İdari Birimler
Kapsam ve Amaç	Üniversitenin sürdürülebilirlik faaliyetlerinin uygulanma sürecini izlemek ve etkinliğini değerlendirmek
Girdiler	Uygulama raporları, performans göstergeleri
Faaliyetler	1.Sürdürülebilirlik faaliyetlerinin takibi 2. Bulguların raporlanması 3. Raporun yayınlanması 4. İyileştirme önerilerinin geliştirilmesi
Çıktılar	Birim Faaliyet Raporları, Sürdürülebilirlik Raporu
Performans Göstergeleri	BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri kapsamında yapılan etkinliklerin sayısı
Paydaş	Üniversite yönetimi, öğrenciler, toplum
Sürecin Tedarikçileri / Hizmet Sağlayıcıları / Girdi Kaynakları	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Toplumsal Katkı Çalışma Grubu, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, BAP
Tanımlayanlar	Kalite Koordinatörlüğü
Gözden Geçirme ve Raporlama Sıklığı	Yılda bir

HAZIRLAYAN Ayfer Havva Yener Denizcilik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	KONTROL EDEN Öğr. Gör. Deniz Güneş Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Celil Aydın Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü
---	--	---

Mevcut Elektronik İmzalar

Öğr. Gör. Deniz Güneş - (Müdür Yardımcısı) - 3.10.2025
Prof. Dr. Celil Aydın - (Meslek Yüksekokul Müdürü) - 3.10.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: AUAAD9M Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Doküman No	SK/DMYO/01
		İlk yayın tarihi	3.10.2025
	SÜREÇ KARTLARI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	50/55

Süreç İlişkiler Şeması		
Süreç Adı	Toplumsal Katkı Kaynak ve Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Süreç Kodu
Süreç Sahibi	Müdür, Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanı,	5.3
Hazırlayan	Kalite Komisyonu	İmza/Tarih
Onaylayan	Müdür	İmza/Tarih
Süreç Seviyesi	Ana	Revizyon No : 1
Toplumsal Katkı Kaynak ve Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	5.3.2 Toplumsal Katkı Performansının Yönetimi	MYO Müdürü

HAZIRLAYAN Ayfer Havva Yener Denizcilik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	KONTROL EDEN Öğr. Gör. Deniz Güneş Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Celil Aydın Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü
---	--	---

Mevcut Elektronik İmzalar

Öğr. Gör. Deniz Güneş - (Müdür Yardımcısı) - 3.10.2025
Prof. Dr. Celil Aydın - (Meslek Yüksekokul Müdürü) - 3.10.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: AUAAD9M Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Doküman No	SK/DMYO/01
		İlk yayın tarihi	3.10.2025
	SÜREÇ KARTLARI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	51/55

Başlık	İçerik
Alt Süreç	5.3.2 Toplumsal Katkı Performansının Yönetimi
İlgili Olduğu Ana Süreç	5.3 Toplumsal Katkı Kaynak ve Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
Alt Sürecin Sorumluları	Kalite Koordinatörlüğü
Alt Sürecin Uygulayıcıları	Akademik ve İdari Birimler
Kapsam ve Amaç	Toplumsal katkı faaliyetleri performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi
Girdiler	Faaliyet raporları, katılım verileri, paydaş geri bildirimleri
Faaliyetler	1. Faaliyet sonuçlarının toplanması 2. Katılım ve memnuniyetin değerlendirilmesi 3. Performans analizlerinin yapılması 4. İyileştirme önerilerinin geliştirilmesi
Çıktılar	İzleme ve değerlendirme raporları
Performans Göstergeleri	Faaliyetlerin başarı oranı, memnuniyet düzeyi
Paydaş	Öğrenciler, akademik/idari personel
Sürecin Tedarikçileri / Hizmet Sağlayıcıları / Girdi Kaynakları	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
Tanımlayanlar	Kalite Koordinatörlüğü
Gözden Geçirme ve Raporlama Sıklığı	Yılda bir

HAZIRLAYAN Ayfer Havva Yener Denizcilik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	KONTROL EDEN Öğr. Gör. Deniz Güneş Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Celil Aydın Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü
---	--	---

Mevcut Elektronik İmzalar

Öğr. Gör. Deniz Güneş - (Müdür Yardımcısı) - 3.10.2025
Prof. Dr. Celil Aydın - (Meslek Yüksekokul Müdürü) - 3.10.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: AUAAD9M Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Doküman No	SK/DMYO/01
		İlk yayın tarihi	3.10.2025
	SÜREÇ KARTLARI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	52/55

Süreç İlişkiler Şeması		
Süreç Adı	Uluslararası İlişkilerin Yönetimi	Süreç Kodu
Süreç Sahibi	Müdür, Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanı,	6.2
Hazırlayan	Kalite Komisyonu	İmza/Tarih
Onaylayan	Müdür	İmza/Tarih
Süreç Seviyesi	Ana	Revizyon No : 1
Uluslararası İlişkilerin Yönetimi	6.2.3 Uluslararası Paydaşların Yönetimi	MYO Müdürü

HAZIRLAYAN Ayfer Havva Yener Denizcilik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	KONTROL EDEN Öğr. Gör. Deniz Güneş Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Celil Aydın Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü
---	--	---

Mevcut Elektronik İmzalar

Öğr. Gör. Deniz Güneş - (Müdür Yardımcısı) - 3.10.2025
Prof. Dr. Celil Aydın - (Meslek Yüksekokul Müdürü) - 3.10.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: AUAAD9M Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Doküman No	SK/DMYO/01
		İlk yayın tarihi	3.10.2025
	SÜREÇ KARTLARI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	53/55

Başlık	İçerik
Alt Süreç	6.2.3 Uluslararası Paydaşların Yönetimi
İlgili Olduğu Ana Süreç	6.2 Uluslararası İlişkilerin Yönetimi
Alt Sürecin Sorumluları	Akademik Birimler
Alt Sürecin Uygulayıcıları	MYO
Kapsam ve Amaç	Üniversitenin uluslararası paydaşlarla ilişkilerini yönetmek ve iş birliklerini geliştirmek
Girdiler	İş birliği protokolleri, uluslararası projeler
Faaliyetler	1. Uluslararası paydaşların belirlenmesi 2. Protokollerin hazırlanması 3. Ortak projelerin yürütülmesi 4. İlişkilerin değerlendirilmesi 5. İzleme ve iyileştirmelerin yapılması
Çıktılar	Uluslararası iş birliği protokolleri
Performans Göstergeleri	İmzalanan protokol sayısı, yürütülen proje sayısı
Paydaş	Uluslararası üniversiteler, araştırma merkezleri, öğrenciler
Sürecin Tedarikçileri / Hizmet Sağlayıcıları / Girdi Kaynakları	YÖK, Erasmus+, uluslararası fon sağlayıcı kurumlar
Tanımlayanlar	Kalite Koordinatörlüğü
Gözden Geçirme ve Raporlama Sıklığı	Yılda bir

HAZIRLAYAN Ayfer Havva Yener Denizcilik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	KONTROL EDEN Öğr. Gör. Deniz Güneş Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Celil Aydın Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü
---	--	---

Mevcut Elektronik İmzalar

Öğr. Gör. Deniz Güneş - (Müdür Yardımcısı) - 3.10.2025
Prof. Dr. Celil Aydın - (Meslek Yüksekokul Müdürü) - 3.10.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: AUAAD9M Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Doküman No	SK/DMYO/01
		İlk yayın tarihi	3.10.2025
	SÜREÇ KARTLARI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	54/55

Süreç İlişkiler Şeması		
Süreç Adı	Uluslararasılaşma Kaynak ve Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Süreç Kodu
Süreç Sahibi	Müdür, Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanı,	6.3
Hazırlayan	Kalite Komisyonu	İmza/Tarih
Onaylayan	Müdür	İmza/Tarih
Süreç Seviyesi	Ana	Revizyon No : 1
Uluslararasılaşma Kaynak ve Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	6.3.2 Uluslararasılaşma Performansının Yönetimi	MYO Müdürü

HAZIRLAYAN Ayfer Havva Yener Denizcilik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	KONTROL EDEN Öğr. Gör. Deniz Güneş Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Celil Aydın Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü
---	--	---

Mevcut Elektronik İmzalar

Öğr. Gör. Deniz Güneş - (Müdür Yardımcısı) - 3.10.2025
Prof. Dr. Celil Aydın - (Meslek Yüksekokul Müdürü) - 3.10.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: AUAAD9M Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Doküman No	SK/DMYO/01
		İlk yayın tarihi	3.10.2025
	SÜREÇ KARTLARI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	55/55

Başlık	İçerik
Alt Süreç	6.3.2 Uluslararasılaşma Performansının Yönetimi
İlgili Olduğu Ana Süreç	6.3 Uluslararasılaşma Kaynak ve Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
Alt Sürecin Sorumluları	Kalite Koordinatörlüğü
Alt Sürecin Uygulayıcıları	Akademik ve İdari Birimler, Erasmus Koordinatörlüğü
Kapsam ve Amaç	Uluslararasılaşma faaliyetleri performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi
Girdiler	Faaliyet raporları, katılım verileri, paydaş geri bildirimleri
Faaliyetler	1. Faaliyet sonuçlarının toplanması 2. Katılım ve memnuniyetin değerlendirilmesi 3. Performans analizlerinin yapılması 4. İyileştirme önerilerinin geliştirilmesi
Çıktılar	İzleme ve değerlendirme raporları
Performans Göstergeleri	Faaliyetlerin başarı oranı, memnuniyet düzeyi, ikili protokol sayısı
Paydaş	Öğrenciler, akademik/ıdari personel, uluslararası kuruluşlar
Sürecin Tedarikçileri / Hizmet Sağlayıcıları / Girdi Kaynakları	AB Kalkınma Ajansı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Tanımlayanlar	Kalite Koordinatörlüğü
Gözden Geçirme ve Raporlama Sıklığı	Yılda bir

HAZIRLAYAN Ayfer Havva Yener Denizcilik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	KONTROL EDEN Öğr. Gör. Deniz Güneş Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Celil Aydın Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü
---	--	---

Mevcut Elektronik İmzalar

Öğr. Gör. Deniz Güneş - (Müdür Yardımcısı) - 3.10.2025
Prof. Dr. Celil Aydın - (Meslek Yüksekokul Müdürü) - 3.10.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: AUAAD9M Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>